

RMTD67500X	Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
RMTN8V500Q	Turismo
RMTL08500Q	Costruzioni, Ambiente e Territorio
RMTAPV5005	Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
RMTFNG5000	Sistema Moda "Micol Fontana"
RMPSRP5006	Liceo Scientifico Sportivo Internazionale "Mario Grottanelli"

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

MATERIA:	FRANCESE	CLASSE	3 ^AFM
DOCENTE:	ROBERTA VISCIONE	INDIRIZZO*	Amministrazione, Finanza e Marketing

Moduli	Conoscenze	Competenze e capacità	Attività didattica	Strumenti	Tipologia verifiche	Tempi (ore)
<u>1 Révision de la grammaire</u>	<p>Lessicali: numeri, i modi di salutare, appellativi, le professioni, le nazionalità, la famiglia, le parti del corpo e del viso, la casa, i tipi di casa, le stanze, i mobili e le locuzioni idiomatiche.</p> <p>Grammaticali: i pronomi soggetto, il verbo essere, i verbi del primo gruppo, c'est, , il femminile, la negazione l'interrogazione totale e parziale, aggettivi interrogativi, il plurale le preposizioni à/de, gli articoli, aggettivi possessivi, il y a, verbi tenir e venir e il verbo avere.</p> <p>Fonetica: le lettere mute alla fine delle parole, gli accenti grafici sulla lettera e</p>	<p>Comprensione orale: -Comprendere parole familiari e espressioni correnti in frasi e/o conversazioni semplici riguardanti la vita quotidiana.</p> <p>Comprensione scritta: -Leggere e comprendere globalmente semplici testi e selezionare le informazioni esplicite.</p> <p>Produzione orale: -Leggere con adeguata pronuncia, ritmo e intonazione frasi semplici.</p> <p>-Produrre espressioni e frasi semplici attinenti ai vari centri d'interesse dell'allievo: scuola, hobbies, sport , musica etc.</p> <p>- Interagire in conversazioni brevi e</p>	<p>Lezione frontale.</p> <p>Lavoro a coppie e in gruppo.</p>	<p>-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente</p> <p>-Supporti audio/video</p>	<p>La verifica delle abilità raggiunte dagli studenti sarà attuata sia in modo informale (conversazione in classe, correzione dei compiti a casa) sia in modo formale (verifiche scritte e orali). La produzione orale si baserà su simulazioni e partecipazione a conversazioni, pronuncia e intonazione. Per la produzione scritta si effettueranno esercizi grammaticali, composizioni di messaggi e dialoghi,</p>	18

RMTD67500X	Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
RMTN8V500Q	Turismo
RMTL08500Q	Costruzioni, Ambiente e Territorio
RMTAPV5005	Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
RMTFNG5000	Sistema Moda "Micol Fontana"
RMPSRP5006	Liceo Scientifico Sportivo Internazionale "Mario Grottanelli"

		<p>semplici su temi di interesse personale e quotidiano.</p> <p>Produzione scritta: -Produrre brevi testi con la relativa correttezza formale usando il lessico e le strutture grammaticali studiati</p>			<p>comprensione di testi. Si valuteranno: conoscenza lessicale, pertinenza, correttezza ortografica e grammaticale. La valutazione complessiva considererà comunque sempre, oltre all'esito delle verifiche: il grado di impegno; il livello di partecipazione, gli eventuali progressi e regressi dell'alunno.</p>	
2 L'organisation des loisirs	<p>GRAMMATICALI: l'ora, il pronome on, il futur proche, i verbi se lever, aller, faire. LESSICALI: le attività quotidiane, il tempo, gli strumenti per misurare il tempo, le unità di tempo, le parti del giorno e locuzioni idiomatiche. FONETICHE: Saper riconoscere i suoni [wa]; [ə].</p>	<p>-Saper comprendere un emploi du temps e une fiche horaire ; -Saper parlare delle proprie attività quotidiane e saperle situare nel tempo. -Saper interagire per proporre delle attività da svolgere e saper accettare o rifiutare; -Saper fissare un appuntamento.</p>	<p>Lezione frontale. Lavoro a coppie e in gruppo.</p>	<p>-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente -Supporti audio/video</p>	<p>Come sopra.</p>	<p>15</p>
3 La mode	<p>GRAMMATICALI Aggettivi e pronomi dimostrativi, numeri a partire da 70, aggettivi particolari (beau, nouveau, vieux), i verbi del secondo gruppo, i verbi savoir, devoir, pouvoir. LESSICALI la moda ,l'abbigliamento, oggetti di uso comune per svolgere attività quotidiane o per andare in vacanza o in gita scolastica e locuzioni idiomatiche.</p>	<p>-Saper esprimere apprezzamenti o critiche riguardo a situazioni familiari per mezzo di espressioni linguistiche semplici. -Saper interagire per comunicare in modo semplice le proprie idee o per scambiare informazioni su temi familiari o quotidiani. -Saper comprendere un testo sulla moda e sullo stile di vita di un adolescente francese -Sapersi scusare.</p>	<p>Lezione frontale. Lavoro a coppie e in gruppo.</p>	<p>-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente -Supporti audio/video</p>	<p>Come sopra.</p>	<p>15</p>

RMTD67500X *Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali*
RMTN8V500Q *Turismo*
RMTL08500Q *Costruzioni, Ambiente e Territorio*
RMTAPV5005 *Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
RMTFNG5000 *Sistema Moda "Micol Fontana"*
RMPSRP5006 *Liceo Scientifico Sportivo Internazionale "Mario Grottanelli"*

	FONETICHE distinzione suoni nasali [ã] et [ẽ]					
4 Les transports et la ville	GRAMMATICALI la data, i pronomi COD, il femminile degli aggettivi 3, i verbi vouloir, correspondre, connaître, voir et sortir. LESSICALI i luoghi della città, les loisirs, le stagioni, i mesi, i giorni le parti della lettera e la cartolina e le locuzioni idiomatiche. FONETICHE distinzione dei suoni [a] et [ɑ]	-Saper domandare un servizio e saper rispondere; -Saper chiedere e dire la data; -Saper conoscere le parti della lettera e della cartolina; - Saper redigere una cartolina. - Saper parlare dei propri passatempi e in generale dei passatempi in città; -Saper esprimere la volontà	Lezione frontale. Lavoro a coppie e in gruppo.	-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente -Supporti audio/video	Come sopra.	15
5 Il Marketing	GRAMMATICALI passé composé, i pronomi COI e i verbi écrire et recevoir.	L'importance de la communication dans les affaires - Le commerce - Le Marketing e le marché - La Vente (préparer un contrat de vente international, les clauses du contrat, la livraison) - Les factures	Lezione frontale. Lavoro a coppie e in gruppo.	-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente -Supporti audio/video	Come sopra.	12

RMTD67500X *Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali*
RMTN8V500Q *Turismo*
RMTL08500Q *Costruzioni, Ambiente e Territorio*
RMTAPV5005 *Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
RMTFNG5000 *Sistema Moda "Micol Fontana"*
RMPSRP5006 *Liceo Scientifico Sportivo Internazionale "Mario Grottanelli"*

<p>6 I diversi tipi di lettere commerciali</p>	<p>GRAMMATICALI gli avverbi di frequenza gli articoli partitivi, il pronome en, la preposizione chez</p>	<p>Les lettres de motivations: - Les caracteristiques de la communication par lettre - La communication dans l'entreprise - La structure de la lettre commerciale</p>	<p>Lezione frontale. Lavoro a coppie e in gruppo.</p>	<p>-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente -Supporti audio/video</p>	<p>Come sopra.</p>	<p>12</p>
<p>7 Forma e posizione della Francia</p>		<p>Superficie e popolazione Les frontiere La francia fisica Organizzazione politica</p>	<p>Lezione frontale. Lavoro a coppie e in gruppo.</p>	<p>-Libro di testo e fotocopie fornite dal docente -Supporti audio/video</p>	<p>Come sopra.</p>	<p>12</p>