

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

“ANIENE”

Paritario D.M.28.06.2002
 XIII Distretto Scolastico
 Via Tiburtina, 994 - 00156 ROMA
 Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE V Sez. B A.F.M. Anno Scolastico 2020-2021

Affisso all'albo il 15 maggio 2021

Docente coordinatore della classe: Prof.ssa Alessandra VIANI

Composizione del Consiglio di Classe:

	Docente	Materia/e insegnata/e	Firma del docente
	TRABUIO Silvano	Dirigente Scolastico	
01	MARTIRE Marco	Lingua e letteratura italiana	
02	MARTIRE Marco	Storia	
03	CARLOMAGNO Monica	Inglese	
04	ALBANESE Camilla	Spagnolo	
05	PRESTIFILIPPO COLOMBRINO Marisa	Francese	
06	MENALE Ilenia	Economia aziendale	
07	MAGRO Martire	Economia politica	
08	VIANI Alessandra	Diritto pubblico	
09	OLIVADESE Federica	Matematica	
10	DE BONIS Roberto	Scienze motorie e sportive	

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

a) CONTESTO AMBIENTALE

Gli Istituti Superiori Paritari Aniene trovano le proprie origini nel 1998, nel quartiere romano di Colli Aniene. Nel 2002 ottengono la parità con l'Istituto Tecnico Commerciale "Aniene". Successivamente, nel 2004, l'Istituto ottiene la parità per l'indirizzo Tecnico per Geometri e quattro anni dopo, per l'indirizzo Tecnico Commerciale Programmatori. Nel 2013 viene concessa la parità scolastica anche per l'indirizzo Turismo e nel 2015 anche per l'indirizzo Tecnico Tecnologico "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria", nel 2018 per l'indirizzo Tecnico "Sistemi Moda" e, infine, nell'anno scolastico 2020-21 la parità per il Liceo Scientifico Sportivo Internazionale. Attualmente la scuola è ubicata in zona periferica nei pressi dei locali dell'Istituto "Teresa Gerini" in via Tiburtina. La sede è collegata con il centro storico per mezzo della linea metropolitana B. L'Istituto raccoglie un bacino di utenza variegato; gli alunni provengono dai quartieri limitrofi di Roma Est, come Colli Aniene, Tiburtino Terzo, San Basilio, Tor Tre Teste, Borghesiana, Ponte di Nona.

L'Istituto attraverso gli allievi e gli organi collegiali, partecipa alla vita del territorio, si confronta con le altre realtà, tenendo contatti con il Distretto XIII e con il Municipio Roma IV per i servizi di pertinenza e per un rapporto più attento alla crescita culturale e sociale dei giovani del quartiere.

La struttura scolastica è di oltre 1000 mq di superficie coperta; è collocata in un edificio, in cui ha luogo un altro istituto scolastico. Realizzata secondo standard moderni nel rapporto aula-servizi, essa è dislocata su due piani; è dotata di un'aula attrezzata per conferenze ed audiovisivi; possiede un laboratorio di informatica, un laboratorio linguistico e un laboratorio per esperimenti di fisica e chimica. Per quanto riguarda l'attività sportiva, l'Istituto si serve dell'area antistante.

b) PROPOSTA EDUCATIVA

Finalità primaria dell'azione educativa è la formazione e la crescita della persona nella sua complessità ed interezza. Al raggiungimento di tali obiettivi contribuiscono le seguenti componenti:

- a) la formazione culturale e scolastica;
- b) la formazione sociale e civile.

Tale formazione implica una educazione che:

- 1) aiuti a formare uomini e donne di spiccato senso critico e capaci di realizzare scelte responsabili;
- 2) stimoli il senso della creatività, inteso come bisogno umano di continuo rinnovamento interiore e come vivo desiderio di migliorare la realtà circostante;
- 3) educi al pluralismo ideologico, religioso e culturale con un atteggiamento di rispetto e di dialogo con tutti;
- 4) responsabilizzi alla generosa collaborazione e alla solidarietà.

c) PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO

La scuola con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, responsabile delle attività educative, si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto degli obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

d) STRUTTURA E ATTREZZATURA

La struttura scolastica si compone:

Struttura scolastica		Corredo	Attrezzatura di uso vario
N.20	Aule didattiche	- LIM (Lavagna Inter. Mult.) e/o monitor interattivi, rete LAN - Arredi	
	Aula biblioteca destinata ad uso polivalente (incontro, studio, riunione, attività di accoglienza, sportello C.I.C.)	-1 post. Computer completa -1 videoteca (circa 200 v) -6 librerie (circa 900 testi) - strumentazioni varie	2 videoregistratori 1 lavagna luminosa 1proiettore 1diaproiettore
	Laboratorio Scientifico	Secondo le indicazioni del MPI	diapositive 1 videocamera sussidi didattici vari carte geografiche
	Laboratorio Informatico/Linguistico 1	- 16 postazioni informatiche collegati in rete - videoproiettore	
	Laboratorio Informatico 2	- 11 postazioni informatiche collegati in rete - videoproiettore	
	Laboratorio di Moda	-materiali e strumenti finalizzati alle lezioni pratiche	
	Uffici di segreteria	- fotocopiatrice - computer completo - collegamento in rete - arredi di uso comune	
	Aula professori	- 2 post. computer complete	
	Vicepresidenza	- 1 postazione computer completa - collegamento in rete - 3 librerie	
	Presidenza	-1post.computer completa -1collegamento in rete - 3 biblioteche	
	Palestra esterna c/o centro sportivo		

2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

a) STORIA E PROFILO DELLA CLASSE

La classe V Sez. B è una classe composta da 32 alunni di provenienza sociale varia. Alcuni provengono da esami di idoneità, altri dalla scuola statale per trasferimento o ripetenti. La maggior parte di essi vive nel quartiere, l'altra proviene da quartieri limitrofi o da altre zone di Roma. Quanto all'impostazione data all'insegnamento delle varie discipline, la linea seguita di comune accordo dai docenti, è stata quella di concentrare l'attenzione su temi e concetti fondamentali e di abituare il più possibile gli allievi all'analisi critica di quanto appreso. I risultati ottenuti sono la risposta agli obiettivi già fissati all'inizio dell'anno scolastico e alle conoscenze, competenze e capacità dei singoli alunni. A differenza delle competenze, che sono specifiche di un determinato ambito, le capacità sono riferite ad aree ed ambiti diversi, per cui si è tenuto conto innanzitutto delle capacità di base, che nella maggior parte degli studenti sono apparse normali, mentre in alcuni sono apparse discrete. In alcuni alunni, più assidui e costanti nell'impegno, si sono evidenziate capacità trasversali, capacità di analisi e di sintesi e di rielaborazione dei contenuti con un linguaggio specifico. Alcuni, discontinui nella frequenza e superficiali nell'applicazione, hanno avuto un rendimento non rispondente alle loro reali possibilità. Inoltre, nella classe sono presenti cinque alunni con Bisogni Educativi Speciali, come si evince dalla documentazione allegata. Nello specifico, un alunno con disabilità (*ex l. n. 104/1992*) e quattro studenti con DSA (*ex l. n. 170/2010*).

Situazione di partenza

Le prime settimane dell'anno scolastico in corso sono state dedicate all'accertamento delle conoscenze e dei prerequisiti e di carenze pregresse ai fini di formulare la programmazione più idonea.

Valutazioni conclusive

I risultati ottenuti dagli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso possono ritenersi quasi soddisfacenti, tenendo conto dei loro livelli di partenza e delle capacità, competenze e abilità raggiunte nel primo quadrimestre. I risultati ottenuti sono la risposta agli obiettivi già fissati all'inizio dell'anno scolastico e rimodulati nell'ottica della didattica a distanza che ha caratterizzato le attività nel primo e secondo quadrimestre e alle conoscenze, competenze e capacità dei singoli alunni. A differenza delle conoscenze, che sono specifiche di un determinato ambito, le capacità sono riferite ad aree e ambiti diversi, per cui si è tenuto conto innanzitutto delle capacità di base, che nella maggior parte degli studenti sono apparse sufficienti, mentre in alcuni sono apparse discrete. In altri alunni, più assidui e costanti nell'impegno, si sono manifestate maggiori capacità di analisi, di sintesi e di rielaborazione dei contenuti con un linguaggio specifico. Per un esiguo numero di alunni più discontinui nella partecipazione al dialogo educativo, hanno evidenziato un rendimento non rispondente alle proprie reali capacità.

b) ELENCO DEGLI ALUNNI

1	AHSAIN MIRIAM
2	AMADEI UMBERTO
3	ANGELELLI DILETTA
4	ANGELILEONARDO
6	ARCANGELI LUCIANA
5	ARNESANO GABRIELE
7	BARTULLI SIRIA
8	BERNARDI MICHELE
9	BIAGI DANILO
10	CANTAFIO MICHELE
11	CATAPANO ALESSANDRO
12	CHESI DAVIDE
13	CHIARINI CRISTIAN
14	CRISTOFOLINI LEONARDO
15	DE SANCTIS MASSIMO
16	DI STASIO CLAUDIO
17	DUFRELLI ALESSANDRA
18	FAZZALARI ASIA
19	FRANCO ANTONIO
20	LAGANA' ALESSIA
21	MARQUEZ OROSCO THALITA
22	ORLANDO ALEX
23	PAMPALONE NICOLO'
24	PEDRON ALESSANDRO
25	PERANZI ALESSANDRO
26	POLLACCHI LORENZO VITTORIO
27	PRENDI KEVIN
28	RAMPON FEDERICO
29	SOLIMINE DAVIDE
30	SPATARO ANTONIO
31	TOACA MARIUS VALENTIN
32	TONOLLI GIACOMO

Alla classe vengono aggregati i seguenti candidati privatisti.

1	BOGIU VALENTINA
2	PAFFARINI DEBORA
3	PESCARILORENZO

3. LA PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE

a) GLI OBIETTIVI

OBIETTIVI TRASVERSALI	<p>Obiettivi Trasversali Comportamentali</p> <p><i>Rafforzare la disponibilità al dialogo, al confronto ed al rispetto delle idee altrui</i></p> <p><i>Acquisire consapevolezza nel rispetto delle regole</i></p> <p><i>Essere autonomi nello studio e nella rielaborazione</i></p> <p><i>Organizzare e sviluppare un proprio metodo di lavoro in piena autonomia</i></p>
	<p>Obiettivi Trasversali Cognitivi</p> <p><i>Comunicare in modo efficace</i></p> <p><i>Conoscere la realtà negli aspetti oggetto di studio</i></p> <p><i>Utilizzare, organizzare e correlare informazioni</i></p> <p><i>Capacità a saper ricercare fonti di informazione</i></p>
	<p>Discipline e/o attività coinvolte per il loro raggiungimento</p> <p>Il Consiglio di classe per realizzare tali obiettivi ha sempre lavorato in un clima di collaborazione e sempre tenendo conto, nel rispetto della metodologia didattica, di alcuni presupposti fondamentali:</p> <p><i>Attenzione ai livelli di difficoltà</i></p> <p><i>Analisi di situazioni concrete alle quali riferire le proprie conoscenze teoriche</i></p>
OBIETTIVI DISCIPLINARI	<p>Definiti nei gruppi disciplinari, gli obiettivi formativi e cognitivi delle singole discipline sono stati poi approvati dal consiglio di classe e inseriti nel piano di lavoro di ciascun docente, tenuto conto dei livelli di partenza (valutazione a.s. precedente e/o test di ingresso).</p> <p>Sono riportati negli allegati (uno per ciascuna materia).</p>
CONTENUTI E TEMPI	<p>I contenuti funzionali al conseguimento degli obiettivi cognitivi trasversali e disciplinari, a cui hanno fatto riferimento le programmazioni dei singoli docenti e che sono stati trattati durante l'anno, sono riportati negli allegati (uno per disciplina).</p>

I. GLI OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITA' PREFISSATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE ALL'INIZIO DELL'A.S.

OBIETTIVI	
	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conosce i processi caratterizzanti la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile - Governa processi caratterizzanti le discipline di area - Conosce linguaggi settoriali
	<p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa interagire con vari processi e linguaggi di aree funzionali, sapendoli tradurre in dati economico-finanziari-matematici - Sa interagire con il linguaggio della partita doppia - Redige ed interpreta i documenti aziendali - Colloca fenomeni aziendali nella dinamica del sistema economico - Sa interpretare tabelle, cartine e grafici - Sa documentare in forma scritta e orale il lavoro svolto
PROFILO	
	<p>CAPACITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possiede capacità linguistiche ed espressive - Possiede capacità logico ed interpretative - Organizza il proprio lavoro con senso di responsabilità ed in modo autonomo - Comunica efficacemente utilizzando un appropriato linguaggio tecnico anche in lingua straniera - Sa risolvere i problemi

II. OBIETTIVI CON LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche. Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata n. 89 del 07/08/2020, in attuazione del Decreto del Ministero dell'istruzione del 26 giugno 2020 n. 39, hanno fornito le indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza.

Gli Istituti Superiori Paritari Aniene hanno provveduto alla redazione di tale Piano approvato con il Collegio docenti n. 1 del 01 settembre 2020.

L'Istituto Aniene ha scelto la piattaforma digitale Google Classroom per attivare la DDI e ha proceduto con l'integrazione e il perfezionamento della modalità di didattica digitale integrata prevedendo la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione diretta (se pur in alcuni casi a distanza) tra docenti e alunni, attraverso le lezioni in video in concomitanza delle lezioni in presenza per tutte le discipline curriculari.

L'attività didattica in presenza è stata svolta con la percentuale di massima flessibilità consentita dalle normative vigenti, eccetto nei periodi in cui il DPCM imponeva la didattica a distanza al 100 per cento. In conformità alle normative vigenti, sono state attivate le attività laboratoriali e le attività in presenza per garantire le più ampie forme di inclusione.

È stata svolta una rimodulazione e compattazione oraria in modo da garantire le lezioni in presenza e le lezioni in modalità sincrona nel rispetto delle indicazioni ministeriali. L'attività sincrona è stata integrata dall'attività asincrona per il totale del monte ore settimanale di ogni disciplina, in modo da favorire tempi più distesi e consentire l'inserimento di attività di tipo collaborativo e cooperativo, con il fine di svolgere il compito sociale e formativo del "fare scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità" e nello stesso tempo non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica è servita a far sì che ogni studente sia stato coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento. Il materiale multimediale è stato caricato dai docenti giorno per giorno nelle bacheche delle aule virtuali delle singole discipline.

È stato previsto anche un accorpamento di più moduli orari e di più gruppi classi per incoraggiare l'immissione di attività in piattaforma in un'ottica di interdisciplinarietà, per consentire di potere operare alla riduzione della frammentazione didattica con passaggi più naturali da una disciplina all'altra, all'introduzione di attività in modelli di didattica attiva, rimodulazione del tempo finalizzato alla naturale e improcrastinabile revisione del curriculum, all'evoluzione delle conoscenze degli studenti e alla riduzione del drop-out.

La programmazione didattica di ogni singola disciplina è stata rimodulata, tenendo conto di quanto definito a livello di curriculum nelle Linee guida per i percorsi degli Istituti Tecnici con DPR del 15 marzo 2010 n. 88, del curriculum d'istituto e fatta propria da ciascun insegnante per quanto riguarda la propria disciplina considerando la programmazione formulata ad inizio d'anno scolastico, evidenziando i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni. A causa dell'emergenza è emerso dalla rimodulazione della programmazione didattica una variazione delle abilità, in quanto attività laboratoriali e i percorsi per le competenze trasversali e d'orientamento hanno subito una drastica riduzione mentre le competenze e conoscenze sono rimaste per lo più invariate.

I percorsi sono stati caratterizzati da una didattica declinata tipicamente nella duplice dimensione della teoria e della pratica laboratoriale creando unità di apprendimento che hanno veicolano i contenuti teorici propedeutici, con le attività tecnico pratiche e laboratoriali di indirizzo, per cercare di sopperire all'impossibilità di utilizzare le simulazioni operative.

In questo senso, si è pensato di:

- Privilegiare una proposta didattica basata sullo sviluppo di competenze, orientata più e meglio all'imparare ad imparare, allo spirito di cooperazione, alla reciprocità;
- Valorizzare in tutte le forme e con convinzione la disponibilità dello studente nelle attività di didattica a distanza, la partecipazione, il progresso, l'impegno, esaminando in successione il

processo di apprendimento e dando, costantemente, l'opportuno feedback ("valutazione formativa").

- Valorizzare e consolidare gli elementi positivi, gli apporti originali, le rette pratiche degli studenti
- Continuare a garantire l'informazione alle famiglie sulle scelte operate, la riprogettazione, la valutazione, servendosi del registro elettronico.
- Eseguire un monitoraggio, per evitare la "dispersione digitale" che avrebbe messo a rischio la Didattica Digitale Integrata.

Si è ritenuto necessario dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge n. 170/2010 e agli alunni con altri Bisogni Educativi Speciali, tutelati dalla Circolare n. 6 dell'8 marzo 2013, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito utilizzato, ha rappresentato un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Sono stati utilizzati strumenti compensativi e dispensativi. Per quanto riguarda gli alunni con disabilità certificati L. n. 104/92, il punto di riferimento è rimasto il Piano educativo individualizzato. La rimodulazione dell'attività didattica non ha interrotto, per quanto possibile, il processo di inclusione. Il docente di sostegno, considerata la modalità più consona per la realizzazione della didattica a distanza in collaborazione con i docenti del team/consiglio, ha avuto cura di mantenere l'interazione con l'alunno e tra lo studente e gli altri docenti e il gruppo dei pari, predisponendo materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, sono rientrati nella competenza di ciascun insegnante e hanno tenuto come riferimento i criteri approvati nel Collegio docenti n. 2 del 12 ottobre 2020.

Le attività di monitoraggio sono state effettuate esclusivamente tramite la piattaforma Google Classroom. Sono state somministrate le seguenti modalità di verifica:

- a) verifiche orali sincrone;
- b) verifiche scritte sincrone;
- c) verifiche scritte asincrone;
- d) verifiche ibride (scritto + orale).

Per la somministrazione delle verifiche, il docente ha inserito la verifica su Google Classroom e, successivamente, al termine di essa, gli allievi hanno caricato il loro elaborato o la foto dell'elaborato per essere inoltrato al docente. Quest'ultimi hanno avuto cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Il Collegio docenti ha deliberato che anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione è stata costante, volta a garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove è venuto meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine ha consentito di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa ha tenuto conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione, infatti, ha analizzato il percorso dell'allievo e registrato i suoi progressi, tenendo conto dei punti di partenza.

Sul Registro elettronico i docenti hanno avuto cura di riportare le attività presentate in piattaforma in modalità sincrona e asincrona. Il Consiglio di classe ha deliberato un feedback tempestivo e ragionato con gli allievi degli errori, in modo da evitare che la valutazione sia un rito sanzionatorio che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma attivata.

III. GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DAGLI STUDENTI IN TERMINI DI CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ.

A = Totalità degli studenti della classe

B = La maggior parte degli studenti della classe

C = Una piccola parte degli studenti della classe

CONOSCENZE	
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Conosce i processi caratterizzanti la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile
<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Governa processi caratterizzanti le discipline di area
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Conosce linguaggi settoriali
COMPETENZE	
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Sa interagire con i vari processi e linguaggi di aree funzionali, sapendoli tradurre in dati economico-finanziari matematici
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	Sa interagire con il linguaggio della partita doppia
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Redige ed interpreta documenti aziendali
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Colloca fenomeni aziendali nella dinamica del sistema economico
<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Sa interpretare le tabelle, cartine e grafici
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Sa documentare in forma scritta e orale il lavoro svolto
CAPACITÀ'	
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Possiede capacità linguistiche ed espressive
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Possiede capacità logico ed interpretative
<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Organizza il proprio lavoro con senso di responsabilità ed in modo autonomo
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Comunica efficacemente utilizzando un appropriato linguaggio tecnico anche nelle lingue straniere
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Sa risolvere i problemi

b) CURRICOLO DISCIPLINARE

Per i metodi, mezzi, strumenti e spazi si rimanda alle singole schede dei docenti, per i tempi complessivi del percorso formativo si fa riferimento alla seguente tabella.

	MATERIA	MONTE ORE
01	Lingua e letteratura italiana	132
02	Storia	66
03	Inglese	99
04	Francese/Spagnolo	99
05	Matematica	99
06	Economia Aziendale	264
07	Economia Politica	99
08	Diritto	99
09	Scienze Motorie e Sportive	66
10	Materia alternativa	33
	TOTALI	1056

c) I CONTENUTI

I. ELENCO ELABORATI DISCIPLINE DI INDIRIZZO

In base all'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03 Marzo 2021, all'art. 18 recante "Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame", al punto A, è prevista la discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti, per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente e dall'esperienza di PCTO svolta durante il corso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo entro il 30 aprile 2021. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

Qui l'elenco concernente gli elaborati delle discipline di indirizzo:

Traccia n. 1

Quesito: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Indici di bilancio

La situazione dei conti redatta dalla ditta Mauro Tirreno dopo le scritture di assestamento è la seguente.

Eccedenze DARE		Eccedenze AVERE	
Fabbricati	150.000,00	Patrimonio netto pre-bilancio	120.000,00
Impianti	55.000,00	Utile d'esercizio
Macchine d'ufficio	15.280,00	Fondo ammortamento fabbricati	25.000,00
Arredamento	8.700,00	Fondo ammortamento impianti	27.500,00
Automezzi	18.760,00	Fondo ammortamento mac. d'uff.	7.560,00
Merci	22.000,00	Fondo ammortamento arredamento	2.650,00
Materie di consumo	2.500,00	Fondo ammortamento automezzi	11.260,00
Crediti v/clienti	98.000,00	Debiti per TFR	12.000,00
Cambiali attive	1.200,00	Debiti v/fornitori*	149.540,00
Banca c/c attivo	13.020,00	Fatture da ricevere	1.000,00
Denaro in cassa	990,00	Altri debiti	5.925,00
		Ratei passivi	60,00
Totale	385.450,00	Totale

Componenti negativi		Componenti positivi	
Merci c/esistenze iniziali	20.000,00	Merci c/vendite ***	839.200,00
Materie di consumo c/esist. iniziali	1.000,00	Interessi attivi bancari	95,00
Merci c/acquisti	550.400,00	Plusvalenze straordinarie	50,00
Materie di consumo c/acquisti	8.010,00	Merci c/rimanenze finali
Spese per servizi	160.220,00	Materie di consumo c/rim. finali
Salari e stipendi	60.000,00		
Oneri sociali	18.000,00		
TFR	5.800,00		
Interessi passivi su mutui **	780,00		
Ammortamento fabbricati	4.500,00		
Ammortamento impianti	6.000,00		
Ammortamento macchine d'ufficio	1.480,00		
Ammortamento arredamento	1.000,00		
Ammortamento automezzi	3.700,00		
Totale componenti negativi	840.890,00		
Utile d'esercizio		
Totale		Totale	

* Di cui 141.000 scadenti entro l'esercizio e 8.540 oltre l'esercizio.

** L'ultima rata del mutuo è stata rimborsata nel corso dell'anno.

*** Le vendite sono soggette a Iva in base all'aliquota del 22%

Dopo aver inserito i dati mancanti, completa:

1. lo Stato patrimoniale e il Conto economico del bilancio in forma abbreviata;
2. lo Stato patrimoniale il Conto economico rielaborati ai fini dell'analisi per indici;
3. il calcolo e il commento dei principali indici.

Traccia n. 2

- a. INDICARE CON UNA CROCETTA NELLA COLONNA INTERESSATA, L'APPARTENENZA DEI SEGUENTI ELEMENTI PATRIMONIALI ALLE IMMOBILIZZAZIONI O ALL'ATTIVO CIRCOLANTE.**

ELEMENTI PATRIMONIALI	IMMOBILIZZAZIONI			ATTIVO CIRCOLANTE		
	IMMATERIALI	MATERIALI	FINANZIARIE	DISP. LIQUIDE	CREDITI	RIMANENZE
IMBALLAGGI						
MATERIE PRIME						
CREDITI V/CLIENTI						
ASSEGNI						
PARTECIPAZIONI DI CONTROLLO						
COSTI DI IMPIANTO						
SEMILAVORATI						
PRODOTTI FINITI						
DENARO						
C/C POSTALE						
ATTREZZATURE						
ASSEGNI						
FABBRICATI						
BREVETTI						

- b. Riferendosi ad Alfa Spa, impresa industriale, il candidato rediga lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico in forma abbreviata dell'esercizio 2020 dai quali si desumono i seguenti dati:**

Roe 13%
 Capitale Proprio (Capitale sociale + Riserve) € 1.115.000
 Indice di rotazione attivo circolante 4
 Indice di copertura globale immobilizzazioni 1,20
 Immobilizzazioni immateriali 5% del totale immobilizzato
 Dati mancanti a scelta.

Traccia n. 3

- a. Il Candidato inserisca nei prospetti di SP e di CE le seguenti voci**

Minusvalenze	Banca c/c
Plusvalenze	Banca c/c Passivo
Insussistenze Attive	Canoni di leasing
Insussistenze Passive	Interessi Passivi
Sopravvenienze Attive	Materie prime c/acquisti
Sopravvenienze Passive	Anticipi a fornitori
Cassa	Abbuoni attivi
Capitale sociale	Debiti v/enti previdenziali
Finanziamenti bancari (es. mutui passivi)	Fitti attivi
Impianti	Banca c/c Vincolato

Mobili d'ufficio	Spese telefoniche
Spese per il personale (salari e stipendi)	Crediti v/clienti
Oneri finanziari	Perdite su crediti
Debiti v/fornitori	Cambiali attive
Spese di costituzione	Iva ns credito
Cambiali passive	Iva ns debito

b. L'impresa industriale di medie dimensioni Emme Gi s.p.a. presenta al 31/12/n il seguente schema di stato patrimoniale.

STATO PATRIMONIALE (Art. 2424 Cod. Civ.)

ATTIVO		PASSIVO	
A) CREDITI VERSO SOCI		A) PATRIMONIO NETTO	
CREDITI VERSO SOCI	40.000	I Capitale sociale	600.000
(di cui 20.000 già richiamati)		IV Riserva legale	40.000
B) IMMOBILIZZAZIONI		V Riserve statutarie	60.000
I IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	195.000	VI Altre ris.ve (dist. ind.)	80.000
(Fondo ammortamento)	- 95.000	VIII Utile o perdita a nuovo	- 68.000
	100.000	IX Utile o perdita esercizio	127.000
II IMMOBILIZZ. MATERIALI	1.081.000	Totale patrimonio netto	839.000
(Fondo ammortamento)	- 417.000	B) FONDI RISCHI E ONERI	38.000
	664.000	C) DEBITI PER TFR	212.500
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZ.	56.000	D) DEBITI	725.200
TOTALE IMMOBILIZZ. (B)	820.000	di cui esigibili oltre l'esercizio	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		euro 185.000	
I RIMANENZE	413.800	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	18.800
II CREDITI	499.450		
di cui esigibili oltre l'esercizio euro 71.250		TOTALE PASSIVITA'	1.833.500
III ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizzate)	14.000		
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	32.100		
TOTALE ATTIVO CIRC. (C)	959.350		
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	14.150		
TOTALE ATTIVITA'	1.833.500		

Tenere conto che:

- la voce del Passivo E) Ratei e risconti comprende risconti passivi pluriennali per euro 8.000;
- si è deciso di non procedere ad alcuna distribuzione di utili, poiché in bilancio è presente una perdita da coprire;
- i Fondi per i rischi e oneri a breve termine sono 24.000.

Presentare lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari.

Traccia n. 4

Al 31/12/2019, la Alfa Spa presenta il seguente Stato Patrimoniale e Conto Economico:

CONTO ECONOMICO SINTETICO		
	2019	2018

VALORE DELLA PRODUZIONE	17.300.000	17.200.000
COSTI DELLA PRODUZIONE	16.555.000	16.515.000
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	745.000	685.000
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-170.000	-162.000
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	575.000	523.000
IMPOSTE	201.000	183.000
UTILE D'ESERCIZIO	374.000	340.000

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO SECONDO CRITERI FINANZIARI					
IMPIEGHI	2019	2018	FONTI	2019	2018
ATTIVO IMMOBILIZZATO	4.107.096	4.920.000	CAPITALE PROPRIO	3.829.000	3.800.000
ATTIVO CORRENTE	4.632.904	3.280.000	DEBITI A M/L SCADENZA	1.674.000	1.640.000
			DEBITI A BREVE SCADENZA	3.237.000	2.760.000
TOTALE IMPIEGHI	8.740.000	8.200.000	TOTALE FONTI	8.740.000	8.200.000

Calcolare i principali indici di composizione degli impieghi, delle fonti e gli indici di redditività.

Traccia n. 5

a. Bilancio con dati a scelta

Il candidato presenti lo Stato Patrimoniale al 31/12/2019 di Alfa Spa, impresa industriale, considerando che al 31/12/2018 dalla rielaborazione del bilancio si rilevano i seguenti dati:

Capitale Proprio € 5.600.000

Roe negativo 6%

Leverage 2,6

Indice di rotazione degli impieghi 1,40

Nel corso dell'esercizio 2019, l'impresa copre la perdita d'esercizio con riserve disponibili e provvede all'aumento del capitale sociale e al consolidamento parziale dei debiti a breve termine.

b. Riclassificazione dello Stato Patrimoniale

Il candidato riclassifichi il seguente Stato Patrimoniale in base a un criterio di liquidità crescente

STATO PATRIMONIALE 31/12/n			
cassa	70	debiti v/fornitori (di cui	500
banca	310	a lungo termine € 40)	
crediti (di cui a lungo	520	fondo TFR (di cui la quota da	300
termine € 100)		pagare entro l'anno € 10)	
merci	230	mutui passivi (di cui da pagare	500
		entro l'anno 50)	
prodotti finiti	60	fondo deprezzamento merci	70
impianti	800	anticipazioni passive	150
macchinari	400	fondo ammortamento impianti	200
		fondo ammortamento macchinari	100
fabbricati	900	fondo svalutazione crediti	40
brevetti	310	fondo ammortamento fabbricati	220
		capitale sociale	1400
		utile d'esercizio	100
		riserva sovrapprezzo azioni	20
TOTALE	3600	TOTALE	3600

Traccia n. 6

A. Il candidato risponda alle seguenti domande VERO o FALSO

1. L'utile d'esercizio è una voce che si trova sia nello Stato Patrimoniale che nel Conto Economico

- Vero
 Falso

2. I tre principali documenti di cui si compone il Bilancio d'esercizio sono Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa

- Vero
 Falso

3. Il denaro è una voce dell'Attivo Circolante

- Vero
 Falso

4. I fabbricati sono immobilizzazioni materiali

- Vero
 Falso

5. La scala gerarchica si presenta come una forma triangolare con all'apice il vertice strategico

- Vero
 Falso

B. Il candidato rediga lo Stato Patrimoniale in forma abbreviata al 31/12/2020 di Alfa Spa, considerando che:

ROE 5%
 LEVERAGE 1,3

INDICE AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI 2
 UTILE € 120.000
 Dati mancanti opportunamente scelti

C. Dato il seguente Stato Patrimoniale:

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVITA' o IMPIEGHI		PASSIVITA' o FONTI DI FINANZIAMENTO	
IMMOBILIZZAZIONI		PATRIMONIO NETTO	
<i>Immateriali (non hanno una consistenza fisica)</i>		Capitale sociale (capitale che apportano i soci al momento della costituzione dell'azienda)	
costi di impianto (sono le spese sostenute per il pagamento della parcella del notaio per la costituzione dell'azienda)	2.000,00		65.000,00
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	3.000,00	Riserve	2.000,00
diritti di brevetto industriale	4.500,00	Utile/perdita (risultato dato dalla differenza tra ricavi e costi)	41.500,00
concessioni, licenze, marchi	2.300,00	TOTALE PATRIMONIO NETTO	108.500,00
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	11.800,00		
<i>Materiali</i>		FONDI PER RISCHI E ONERI (fondi che accantona l'azienda per far fronte a rischi e costi futuri)	
terreni e fabbricati	140.000,00		3.000,00
impianti e macchinari	36.000,00	DEBITI PER TFR (liquidazione che spetta ai lavoratori quando termina il rapporto lavorativo con l'azienda)	23.000,00
attrezzature industriali e commerciali	23.000,00		
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	199.000,00	TOTALE FONDI E DEBITI PER TFR	26.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	210.800,00		
ATTIVO CIRCOLANTE		DEBITI	
<i>Rimanenze</i>		debiti verso banche	
materie prime, sussidie e di consumo;	4.600,00		85.000,00
<i>Crediti</i>	2.300,00	debiti verso fornitori	8.000,00
<i>Disponibilità liquide</i>		debiti tributari (debiti riferiti alle imposte che paga l'azienda)	
conto corrente bancario	14.000,00		6.000,00
denaro contante	1.800,00	TOTALE DEBITI	99.000,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	22.700,00		
TOTALE ATTIVO (somma delle immob. e attivo circolante)	233.500,00	TOTALE PASSIVO	233.500,00

Riclassificare secondo il criterio finanziario.

Traccia n. 7

A. Il candidato scelga la risposta esatta

1. Il bilancio deve essere (art. 2423 C.C.):
 - a. Chiaro e veritiero
 - b. Chiaro, veritiero e corretto
 - c. Comprensibile
 - d. In forma scalare

2. Gli indici di bilancio sono:
 - a. Di redditività
 - b. Di produttività
 - c. Finanziari
 - d. Di redditività, produttività, finanziari e patrimoniali

3. Il leverage esprime:

- a. La produttività di un'azienda
- a. La situazione patrimoniale
- b. L'indebitamento di un'azienda
- c. La rotazione degli impieghi

4. Le strategie possono essere:
- a. Di corporate
 - b. Di business
 - c. Funzionali
 - d. Di corporate, di business e funzionali
5. La scala gerarchica si presenta con una forma:
- a. Triangolare
 - b. Quadrata
 - c. Rettangolare
 - d. Circolare

B. Riferendosi ad Alfa Spa, impresa industriale, il candidato rediga lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico in forma abbreviata dell'esercizio 2020 dai quali si desumono i seguenti dati:

Roe 13%
Capitale Proprio (Capitale sociale + Riserve) € 1.115.000
Indice di rotazione attivo circolante 4
Indice di copertura globale immobilizzazioni 1,20
Immobilizzazioni immateriali 5% del totale immobilizzato
Totale impieghi 2.500.000
Dati mancanti a scelta.

C. Riclassificazione dello Stato Patrimoniale

L'impresa industriale di medie dimensioni Emme Gi s.p.a. presenta al 31/12/n il seguente schema di stato patrimoniale.

STATO PATRIMONIALE (Art. 2424 Cod. Civ.)			
ATTIVO		PASSIVO	
A) CREDITI VERSO SOCI		A) PATRIMONIO NETTO	
CREDITI VERSO SOCI	40.000	I Capitale sociale	600.000
(di cui 20.000 già richiamati)		IV Riserva legale	40.000
B) IMMOBILIZZAZIONI		V Riserve statutarie	60.000
I IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	195.000	VI Altre ris.ve (dist. Ind.)	80.000
(Fondo ammortamento)	- 95.000	VIII Utile o perdita a nuovo	- 68.000
	100.000	IX Utile o perdita esercizio	127.000
II IMMOBILIZZ. MATERIALI	1.081.000	Totale patrimonio netto	839.000
(Fondo ammortamento)	- 417.000	B) FONDI RISCHI E ONERI	38.000
	664.000	C) DEBITI PER TFR	212.500
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZ.	56.000	D) DEBITI	725.200
TOTALE IMMOBILIZZ. (B)	820.000	di cui esigibili oltre l'esercizio	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		euro 185.000	
I RIMANENZE	413.800	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	18.800
II CREDITI	499.450	TOTALE PASSIVITA'	1.833.500
di cui esigibili oltre l'esercizio euro 71.250			
III ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizzate)	14.000		
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	32.100		
TOTALE ATTIVO CIRC. (C)	959.350		
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	14.150		
TOTALE ATTIVITA'	1.833.500		

Tenere conto che:

- la voce del Passivo E) Ratei e risconti comprende risconti passivi pluriennali per euro 8.000;
- si è deciso di non procedere ad alcuna distribuzione di utili, poiché in bilancio è presente una perdita da coprire;
- i Fondi per i rischi e oneri a breve termine sono 24.000.

Presentare lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari.

Traccia n. 8

A. Il candidato scelga la risposta esatta

1. Il periodo amministrativo dura un anno e convenzionalmente va:

- Dal 1/7 al 30/06
- Dal 1/1 al 31/12
- Dal 1/06 al 30/03
- Dal 1/1 al 30/06

2. I soggetti interessati al bilancio sono:

- Gli stakeholders

- b. I consumatori
 - c. Le famiglie
 - d. Nessuno dei 3
3. Il bilancio deve essere redatto:
- a. Secondo schemi stabiliti dalla Legge
 - b. Secondo schemi stabiliti dal commercialista
 - c. Secondo schemi stabiliti dagli amministratori
 - d. Secondo schemi stabiliti dai revisori dei conti
4. Per le società di persone e le aziende individuali il bilancio deve essere redatto:
- a. Obbligatoriamente
 - b. Non obbligatoriamente
 - c. Se si è avuto un utile
 - d. Se si è avuta una perdita
5. La responsabilità limitata è:
- a. Tipica delle società di capitali
 - b. Tipica delle società di persone
 - c. Tipica delle famiglie
 - d. Tipica dello Stato

B. Il Candidato rediga lo stato patrimoniale in forma abbreviata al 31/12/2020 di Alfa Spa, considerando che:

ROE 5%
LEVERAGE 1,3
INDICE AUTOCOPERTURA IMMOBILIZZAZIONI 2
UTILE 60.000
Dati mancanti opportunamente scelti.

C. Prospetto di Stato Patrimoniale e Conto Economico

Inserire le seguenti voci nel prospetto di Stato Patrimoniale e Conto Economico:
CAPITALE SOCIALE

SPESE TELEFONICHE
CASSA
INSUSSISTENZA ATTIVA
FINANZIAMENTI BANCARI
MINUSVALENZE
IMPIANTI
ACQUISTO MATERIE PRIME
INSUSSISTENZE PASSIVE
MOBILI D'UFFICIO
SOPRAVVENIENZA ATTIVA
SOPRAVVENIENZE PASSIVE
SPESE DI COSTITUZIONE
PERDITE SU CREDITI
ABBUONI ATTIVI
DEBITI V/FORNITORI
BANCA C/C
CAMBIALI PASSIVE
SPESE PER PERSONALE
BANCA C/C PASSIVO
FITTI ATTIVI
CREDITI V/CLIENTI
ONERI FINANZIARI
DEBITI V/ENTI PREVIDENZIALI
CAMBIALI ATTIVE
CANONI DI LEASING
IVA NS DEBITO
IVA NS CREDITO
INTERESSI PASSIVI
PLUSVALENZE

II. ELENCO TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

- In base all’Ordinanza Ministeriale n. 89 del 03/03/2021, dove nell’art. 18 “Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d’esame” in cui è prevista la discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno;
- in linea alle Linee Guida secondo biennio e quinto anno (Direttiva MIUR 16.01.2012 n. 4) e le Declinazione dei risultati di apprendimento in conoscenze e abilità per l’attività e l’insegnamento di Lingua e letteratura italiana per gli istituti tecnici;
- in linea alle programmazioni presentate dalla specifica disciplina ad inizio anno scolastico e rimodulate all’inizio dell’emergenza epidemiologica;
si elencano i testi di Lingua e letteratura italiana trattati con il gruppo classe durante l’a.s. 2020/2021:
 - *Prefazione*, tratto da *I Malavoglia*, Giovanni Verga;
 - *Il piacere – L’educazione di Andrea Sperelli*, Gabriele D’Annunzio;
 - *Città vecchia*, Umberto Saba;
 - *La coscienza di Zeno – Introduzione del Dottor S.*, Italo Svevo;
 - *La pioggia nel pineto*, Gabriele D’Annunzio;
 - *Primo Manifesto del Futurismo*, Filippo Tommaso Marinetti;
 - *Spesso il male di vivere ho incontrato*, Eugenio Montale;
 - *Uno, nessuno e centomila – Pagina finale*, Luigi Pirandello;
 - *Veglia*, Giuseppe Ungaretti;
 - *X Agosto*, Giovanni Pascoli.

III. ATTIVITA' PLURIDISCIPLINARE

Sono state effettuate prevalentemente lezioni frontali, cercando di favorire l'interscambio culturale con gli studenti. Alcuni docenti hanno attivato lo sportello didattico, come attività di reale recupero in itinere e di approfondimento. Di seguito sono stati indicati i nodi concettuali trattati, caratterizzanti le diverse discipline anche nel loro rapporto interdisciplinare:

MACROAREE	DISCIPLINE COLLEGATE	METODI	STUMENTI DI VERIFICA
COMMERCIO ED ECONOMIA	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom
LA NECESSITA' DELLA FORMAZIONE	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulle piattaforme Google Classroom
VIVERE CON GLI ALTRI: LA CULTURA DELLA LEGALITA'	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom
LEADESHIP	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom
PARITA' E PARI OPPORTUNITA'	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulle piattaforme Google Classroom
IL LAVORO TRA NECESSITA' E SCELTA	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom
SALUTE E BENESSERE	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom

	-Inglese -Scienze motorie		
LA FAMIGLIA O LE FAMIGLIE?	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom
LA COMUNICAZIONE	-Italiano -Storia -Diritto pubblico -Matematica -Economia aziendale -Inglese -Scienze motorie	-Lezione frontale -Documenti -Didattica a distanza tramite piattaforma Google Classroom	-Verifica orale -Quesiti -Test online sulla piattaforma Google Classroom

IV. *PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO*

L'alternanza scuola-lavoro introdotta dalla legge 28 marzo 2003 n. 53, trova ampio spazio e particolare risalto nel riordino del II ciclo dell'istruzione, dove si evince che il principio ispiratore di tale scelta rimane l'idea che l'apprendimento non si realizza in ragione di un unico modello cognitivo. È comunque da sottolineare che l'intento di fondo continua ad essere quello di puntare ad accorciare la tradizionale distanza tra la scuola e la vita, tra la scuola e il mondo del lavoro. Con questa strategia si vuole promuovere un utilizzo consapevole e dotato di senso delle conoscenze.

In particolare, i Regolamenti e le Linee guida degli istituti tecnici sottolineano l'importanza dell'esperienza diretta in azienda al fine dell'acquisizione delle competenze necessarie e qualificanti per il conseguimento dei titoli finali di studio, che corrispondono alle reali esigenze del mondo del lavoro e delle professioni.

Nell'anno scolastico 2015-2016 è entrata in vigore la Legge 107 del 13/07/2015 (la cosiddetta legge sulla "Buona Scuola"). Si citano i seguenti commi dell'art. 1 ai convenuti:

Comma 33: "Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge. I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa".

Tuttavia, la nota ministeriale n. 6161 prot. AOODRVE del 20-03-2019 avente ad oggetto "Novità della Legge di Bilancio 2019 in tema di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" riporta quanto segue:

"La legge del 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Tali modifiche, contenute nell'articolo 1, commi da 784 a 787, della citata legge, sono di seguito illustrate, al fine di assicurare l'uniforme applicazione delle nuove disposizioni su tutto il territorio nazionale.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019, gli attuali percorsi di alternanza scuola-lavoro sono ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e sono attuati per una durata complessiva:

- a) Non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- b) Non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- c) Non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

La revisione delle ore minime dei percorsi permette alle istituzioni scolastiche in indirizzo, a partire dal corrente anno scolastico, di rimodulare la durata dei percorsi già progettati anche in un'ottica pluriennale, laddove, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, gli Organi Collegiali preposti alla programmazione didattica ne ravvedano la necessità.

Comma 34. "All'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, dopo le parole: «ivi inclusi quelli del Terzo settore,» sono inserite le seguenti: «o con gli ordini professionali, ovvero con i musei e gli altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI».

Infine, il comma 41 stabilisce che: "A decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 è istituito presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura il registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro. Il registro è istituito d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della

ricerca, sentiti il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dello sviluppo economico, e consta delle seguenti componenti:

- a) Un'area aperta e consultabile gratuitamente in cui sono visibili le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili a svolgere i percorsi di alternanza. Per ciascuna impresa o ente il registro riporta il numero massimo degli studenti ammissibili nonché i periodi dell'anno in cui è possibile svolgere l'attività di alternanza;
- b) Una sezione speciale del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 c.c., a cui devono essere iscritte le imprese per l'alternanza scuola-lavoro; tale sezione consente la condivisione, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, delle informazioni relative all'anagrafica, all'attività svolta, ai soci e agli altri collaboratori, al fatturato, al patrimonio netto, al sito internet e ai rapporti con gli altri operatori della filiera delle imprese che attivano percorsi di alternanza”.

La normativa riguardante l'integrazione dell'offerta formativa e la complementarità del sistema formativo integrato con il mercato e il mondo del lavoro ha subito negli ultimi anni un'evoluzione tendente a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile per migliorare la risposta formativa all'evoluzione della società.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) come modalità di apprendimento “oltre l'aula” comprendono:

- STAGES
- IMPRESA SIMULATA
- ESERCITAZIONI ESTERNE
- PROGETTI ESTERNI
- LEZIONI CON ESTERNI
- ORIENTAMENTO IN USCITA
- RAPPORTI CON ORDINI PROFESSIONALI
- COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI CATEGORIA

Da anni l'offerta formativa del nostro istituto è stata arricchita dall'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro (attualmente denominata PCTO) nella convinzione che la formazione tecnica, pur basandosi su una solida cultura generale, necessita di applicazione e di verifica continua delle conoscenze tecniche e professionali alla luce dell'evoluzione economico-tecnica della società.

I destinatari per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono gli studenti di età compresa tra i 15 e i 18 anni.

Il progetto di PCTO permette di introdurre una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo di insegnamento-apprendimento, una esperienza che da un concreto sostegno all'orientamento ed alla scelta futura; una opportunità che prevede brevi periodi di presenza dell'allievo in azienda. Tre sono le figure coinvolte nel progetto: gli studenti, il tutor aziendale e il tutor scolastico.

Il tutor aziendale è la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo.

Il tutor scolastico è un docente incaricato a seguire l'attività di PCTO, figura complementare a quello aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nell'inserimento al mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione concordato con l'azienda.

FINALITÀ

- Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale e educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro

- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali
- Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e della società civile
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto attività più o meno coerenti con il percorso di studi, riportando valutazioni soddisfacenti, condivise dai tutor aziendali.

Le attività principalmente svolte dal gruppo classe sono ricollegabili a concetti chiave nell'ambito del settore amministrativo e contabile.

Molti dei ragazzi hanno frequentato il secondo biennio presso altri istituti, svolgendo attività a volte collaterali o in linea con l'indirizzo di studi precedentemente frequentato.

Nell'anno scolastico in corso:

- alcuni alunni hanno partecipato al progetto *Coca-Cola HBC Italia. DALLA SCUOLA AL MONDO DEL LAVORO. Come affrontare al meglio il grande salto*. Si tratta di un'iniziativa di PCTO che consiste in lezioni digitali ed attività di interazione per approcciare i temi dell'orientamento al lavoro e delle competenze fondamentali;

- diversi alunni hanno svolto attività di PCTO presso studi commercialisti, quali:

Studio Dott. Giuseppe Calvano; Studio Dott.ssa Patrizia Pescetelli; Studio Dott. Andrea Fiorentini

Progetto

FINALITÀ

- Riconsiderare il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro.
- Realizzare la funzione di raccordo tra sistema formativo e sistema economico produttivo.
- Coinvolgere tutto il sistema formativo nella realizzazione dei PCTO con adeguato coordinamento.
- Realizzare forme concrete di cooperazione tra scuola e aziende per una comune progettazione delle attività.
- Aprire il mondo della scuola alle attività e alle problematiche della comunità e del mondo del lavoro.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.

FASE PREPARATORIA

Azioni del progetto attivate in ambito scolastico azioni del progetto attivate in ambito aziendale:

- Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi del PCTO rivolta a tutti i docenti della scuola;
- Individuazione del tutor scolastico;
- Presentazione del progetto agli alunni;

- Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso;
- Fare conoscere alle famiglie le rilevazioni del consiglio di classe relative ai percorsi individualizzati;
- Sensibilizzazione delle aziende da parte delle associazioni di categoria, allo scopo di verificare la disponibilità ad accettare studenti destinatari dei PCTO;
- Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;
- Costruzione di un sistema stabile di comunicazione scuola e mondo del lavoro con la definizione dei tutor aziendali e la modulistica relativa;
- Individuazione dei docenti che possono supportare la formazione in aula.

FASE DI ORIENTAMENTO

Azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che in ambito aziendale:

- Formazione di studenti e docenti in orario curricolare grazie alla collaborazione di esperti provenienti dal mondo delle imprese su argomenti riguardanti l'organizzazione aziendale, le modalità di comunicazione in azienda, i diversi ruoli;
- Eventuale visita aziendale.

FASE OPERATIVA

Azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che in ambito aziendale:

- Il consiglio di classe individua e assegna gli studenti alle aziende tenendo in considerazione gli esiti della verifica delle competenze da sviluppare nei PCTO;
- Il consiglio di classe decide le modifiche nelle programmazioni di alcune materie per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda;
- Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico;
- Lo studente si inserisce in un processo di lavoro reale all'interno di un sistema di relazioni formali e informali;
- Il tutor aziendale, sulla base della scheda di accertamento delle abilità dello studente redatta dal consiglio di classe, individua le aree aziendali in cui inserire il tirocinante;
- In questa fase il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

FASE DELLA VALUTAZIONE

Azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che in ambito aziendale:

- Incontro fra allievi, famiglie, tutor interno ed esterno e consiglio di classe per esporre le riflessioni sull'esperienza;
- Verifica risultati con il personale coinvolto nelle azioni effettuate dallo studente in azienda;
- Scheda di rilevazione dei risultati del tutor aziendale;
- Incontro scuola azienda come rendiconto finale dell'esperienza.

Valutazione dell'attività di stage

SOGGETTO OSPITANTE <i>(denominazione o timbro)</i>				
COGNOME		NOME		
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA		
CLASSE		INDIRIZZO DI STUDIO		
PERIODO STAGE DAL		AL		
PRESSO				
TUTOR				
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Eccellente	Buono	Adeguato	Non adeguato
SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI				
Capacità di portare a termine compiti assegnati				
Capacità di rispettare i tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati				
Capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro				
Capacità di acquisire nuove abilità				
CONOSCENZE TECNICO – PROFESSIONALI				
Preparazione teorica di base nelle discipline professionali				
Capacità di utilizzare le dotazioni tecnologiche				
Capacità di utilizzare <i>software</i> specifici				
ATTITUDINE RELAZIONALE				
Capacità di comprendere e rispettare le regole e i ruoli nell'ambito lavorativo				
Capacità di lavorare in collaborazione con le altre persone				
Capacità di relazionarsi col pubblico (se presente)				
CONOSCENZE GENERALI E LINGUISTICHE				
Preparazione culturale di base				
Conoscenza delle lingue e capacità di comunicare efficacemente nella lingua straniera (<i>se richiesto</i>)				
ATTITUDINE AL TIPO DI LAVORO				
Attitudine tecnico - professionali				
Attitudini comportamentali e relazionali				
Puntualità, serietà				
Abbigliamento adeguato alle mansioni da svolgere				
EVENTUALI OSSERVAZIONI				
GIUDIZIO COMPLESSIVO (<i>Eccellente/Buono/Adeguato/Non adeguato</i>)				

Patto formativo dello studente

MODULO DI ADESIONE AI PCTO

Il/a sottoscritto/a nato/a il residente a
 in via/piazza frequentante la classe

 in procinto di frequentare il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento nel periodo dal a
 presso la struttura ospitante

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto del PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi del PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza; - ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto soggetto esercente la patria potestà dell'alunno
 dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di autorizzare lo/la studente/ssa
 a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data

Firma del soggetto esercente

V. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

- In base alla Legge n. 92 del 20/07/2019: “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’Educazione civica”;
- In base all’Allegato A: “Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica”;
- In base all’Ordinanza Ministeriale n. 89 del 03/03/2021, art.17 comma 2 lettera c): “Il Candidato dimostra nel corso del colloquio di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all’interno delle singole discipline”.

In base a quanto deliberato nel Collegio Docenti n. 1 del 01/09/2020 dove si è introdotto nel curriculum di istituto l’insegnamento trasversale dell’educazione civica, individuando un monte ore di 33 ore annue da svolgersi nel monte orario obbligatorio previsto dall’ ordinamento vigente. La trasversalità dell’insegnamento che supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo la valenza di matrice valoriale trasversale va coniugata con le discipline di studio, pertanto si è deliberato che tali attività vengano svolte da tutte le discipline del Consiglio di classe e si individua il coordinamento nella figura del coordinatore di classe. I criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell’insegnamento di educazione civica, avvalendosi di rubriche e griglie di osservazione applicati ai percorsi interdisciplinari, finalizzati a rendere conto del conseguimento degli alunni delle conoscenze e abilità e del progressivo sviluppo delle competenze previste nella sezione del curriculum dedicata all’educazione civica. Inoltre, i singoli docenti dei Consigli di classe hanno individuato le tematiche da trattare all’interno dei 3 nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le tematiche dalla stessa individuate:

1. Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà.
2. Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.
3. Cittadinanza digitale.

Il Consiglio di classe ha deliberato la preventiva definizione dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento che hanno sviluppato, con sistematicità e progressività, in relazione ai nuclei fondanti e alle conoscenze delle tematiche di seguito riportate:

NUCLEI CONCETTUALI	ARGOMENTO TRATTATO:	DISCIPLINE COINVOLTE
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	L’organizzazione istituzionale dello Stato	Diritto
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Il principio di legalità ed il contrasto alle mafie	Diritto
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	La tutela della salute ed il SSN	Economia politica
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Zoom sur l’Union européenne	Francese
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Donne e letteratura	Italiano
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale),	Storia della bandiera italiana	Storia

legalità e solidarietà		
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Storia del canto degli italiani	Storia
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Sport e scuola come strumento di inclusione	Scienze motorie e sportive
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Union europea	Spagnolo
Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà	Analisi della diffusione degli agenti patogeni (COVID-19) mediante l'uso di dati statistici	Matematica
Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	L'economia circolare	Economia aziendale
Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	Letteratura e ambiente	Italiano
Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	Uk Welfare State versus American Welfare State	Inglese

4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

I. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

INDICATORE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<i>Interesse nei confronti dell'attività didattica</i>	AVANZATO	9-10
	INTERMEDIO	7-8
	BASILARE	6
	NON RAGGIUNTO	1-5
<i>Impegno nei doveri scolastici</i>	AVANZATO	9-10
	INTERMEDIO	7-8
	BASILARE	6
	NON RAGGIUNTO	1-5
<i>Rispetto delle regole</i>	AVANZATO	9-10
	INTERMEDIO	7-8
	BASILARE	6
	NON RAGGIUNTO	1-5
<i>Apprendimenti conseguiti</i>	AVANZATO	9-10
	INTERMEDIO	7-8
	BASILARE	6
	NON RAGGIUNTO	1-5
<i>Capacità espressive e comunicative</i>	AVANZATO	9-10
	INTERMEDIO	7-8
	BASILARE	6
	NON RAGGIUNTO	1-5
<i>Acquisizione dei linguaggi specifici</i>	AVANZATO	9-10
	INTERMEDIO	7-8
	BASILARE	6
	NON RAGGIUNTO	1-5

II. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO

A.S. 2020-2021

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite ed collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

III. NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE UTILIZZANDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PROVE SOTTO ELENCAATE

Materia	Interrogazione (num. medio per ogni alunno)	a) Analisi testo b) Testo argomentativo c) Tema espositivo di attualità d) Prove semi strutturate	Problemi Verifiche scritte Esercizi scritti Prove pratiche	Verifiche scritte totali
ITALIANO	4	8	-	8
STORIA	4	-	-	-
INGLESE	4	-	8	8
FRANCESE/ SPAGNOLO	4/4	-	8/8	8/8
MATEMATICA	4	-	8	8
EC. POLITICA	4	-	-	-
EC.AZIENDALE	4	-	8	8
DIRITTO	4	-	-	-
SC. MOTORIE	4	-	4	4

IV. CONCLUSIONI E INDICAZIONI

• **SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO**

Vista l'O.M. n.53 del 03/03/2021;

Vista l'O.M. n.54 del 03/03/2021;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 10 marzo 2021 dell'Istituto Aniene;

Sentito il parere dei Consigli di classe delle classi quinte dell'Istituto Aniene;

Il Consiglio di Classe fornisce le indicazioni operative relative alla modalità di svolgimento del colloquio orale dell'Esame di Stato a.s. 2020/2021 che si articolerà in quattro fasi.

1. Discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.

- L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti entro il 30 aprile 2021.

- L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 maggio 2021, includendo in copia, anche l'indirizzo di posta elettronica della scuola (presidenza@istitutoaniene.it).

Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

2. Discussione di un breve testo di lingua e letteratura italiana, già oggetto di studio durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10.

3. Analisi del materiale scelto dalla commissione, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, che potrà essere costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, un articolo di giornale, un caso aziendale ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Il candidato deve collegare tutte le materie d'esame oralmente (comprese quelle già affrontate nei punti 1 e 2, ma con collegamenti diversi), compreso educazione civica, i cui argomenti verranno trattati durante le lezioni.

4. Esposizione da parte del candidato dell'esperienza di PCTO (ex-alternanza scuola-lavoro) svolta durante il corso di studi, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, se già non affrontato nell'elaborato del punto 1.

5. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

a) PROGRAMMA ANALITICO DI ITALIANO

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
01	ITALIANO	Prof. MARTIRE Marco	Marta Sambugar, Gabriella Salà, <i>Laboratorio di letteratura – Dal Positivismo alla letteratura contemporanea</i> , vol. 3, La Nuova Italia, 2013
a	Obiettivi conseguiti		a) Riconoscere modelli culturali, poetiche e varie tipologie di testo b) Individuare le coordinate storico culturali di un'opera c) Conoscere e confrontare poetiche, ideologie e scelte stilistico-espressive d) Saper cogliere l'attualità nell'opera letteraria e) Saper individuare i motivi tematici di un testo e confrontarli con altri testi analoghi dello stesso autore o di autori diversi f) Saper cogliere lo sviluppo del pensiero, della poetica e del gusto di un autore attraverso le fasi della sua produzione g) Argomentare per iscritto su tematiche specifiche sia storico-letterarie che di attualità
b	Contenuti		Vedi programma analitico
	Metodo di insegnamento		a) Lezioni frontali per inserire gli autori nel loro contesto storico per interpretare al meglio il loro pensiero b) Lettura, interpretazione dei testi, liriche e testi di narrativa c) Confronti tra autori e movimenti per trovare punti di contatto e differenze d) Prove sommative e) Didattica a distanza
c	Mezzi e strumenti di lavoro		a) Audiovisivi b) Fotocopie ed appunti c) Testi alternativi diversi dal testo adottato d) Piattaforme online: Google Classroom
d	Spazi		a) Aula didattica b) Aula virtuale
e	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
f	Strumenti di verifica e valutazione		ORALE: a) conoscenza degli argomenti letterari b) Capacità di inserirli nel loro contesto storico c) Capacità di stabilire rapporti, collegamenti, analisi personali d) Lettura, interpretazione dei testi con spirito critico e apporti personali e) Esposizione chiara, con lessico corretto e rispondente SCRITTO: a) Uso della lingua: correttezza ortografica, grammaticale e sintattica Proprietà e ricchezza lessicale b) Conoscenze: dell'argomento proposto, del contesto di riferimento, delle caratteristiche formali del testo c) Capacità logico-critiche ed espressive: di analisi e sintesi, organicità e coerenza del discorso argomentato, originalità e creatività, pertinenza e adeguatezza alla traccia

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE

PROF. MARCO MARTIRE
 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
 “ANIENE”
 Paritario D.M.28-06-2002
 XIII Distretto Scolastico
 Via Tiburtina, 994 - 00156 ROMA
 Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

PROGRAMMA ANALITICO
DI
ITALIANO
 A.S. 2020-2021

1) Fine ottocento	Positivismo Naturalismo francese e Verismo italiano Il Verismo italiano Giovanni Verga: vita, opere e pensiero Passi scelti da: <i>I Malavoglia</i> e <i>Mastro Don Gesualdo</i> La Scapigliatura: tematiche e caratteristiche Il Simbolismo francese
2) Il decadentismo	Il Decadentismo, il romanzo decadente Gabriele D'Annunzio: vita, opere e pensiero Da “Alcyone” <i>La Pioggia nel Pineto</i> <i>Il Piacere</i> Giovanni Pascoli: vita, opere e pensiero La poetica del “fanciullino” e la tematica del “nido” Da “Myricae”: <i>X Agosto</i> Dai “Canti di Castelvecchio”: <i>La mia sera</i> <i>La grande proletaria si è mossa</i> (cenni)
3) Il novecento	Le Avanguardie Il Futurismo: caratteristiche generali Il <i>Manifesto del Futurismo</i> , Filippo Tommaso Marinetti (cenni) Il Crepuscolarismo Luigi Pirandello: vita, opere e pensiero Da “L’umorismo”: <i>L’arte umoristica</i> Passi scelti da: <i>Uno, nessuno e centomila</i> ; <i>Il fu Mattia Pascal</i> Italo Svevo: vita, opere e pensiero Da “La Coscienza di Zeno”: <i>L’ultima sigaretta</i> Giuseppe Ungaretti: vita, opere e pensiero Da “L’Allegria”: <i>Fratelli, Soldati</i> <i>Sentimento del tempo</i> L’Ermetismo: tematiche e caratteristiche Il Neorealismo: cenni Eugenio Montale: vita, opere e pensiero Da “ <i>Ossi di seppia</i> ”: <i>I Limoni</i> e <i>Non chiederci la parola</i> EDUCAZIONE CIVICA: La letteratura e la tutela dell’ambiente; Donne e letteratura
4) Educazione civica	Donne e letteratura Letteratura e ambiente

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
 PROF. MARCO MARTIRE

b) PROGRAMMA ANALITICO DI STORIA

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
			Paolo Di Sacco, <i>Passato Futuro, dal Novecento ai giorni nostri</i> , vol 3, Editore Sei, 2012
02	STORIA	Prof. MARTIRE Marco	
a	Obiettivi conseguiti		a) Adoperare concetti interpretativi e termini storici in rapporto con gli specifici contenuti b) Usare modelli appropriati per inquadrare, comparare, periodizzare fenomeni storici contemporanei
b	Contenuti		Vedi programma analitico
	Metodo di insegnamento		a) Lezione frontale b) Lettura di testi e testimonianze c) Confronti d) Didattica a distanza
c	Mezzi e strumenti di lavoro		a) Audiovisivi b) Fotocopie ed appunti c) Visite guidate d) Film e documentari e) Piattaforme online: Google Classroom
d	Spazi		a) Aula didattica b) Aula virtuale
e	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
f	Strumenti di verifica e valutazione		a) Prove strutturate e semi-strutturate b) Interrogazioni impostate secondo un modello omogeneo quanto a numero e a tipo di domande

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF. MARCO MARTIRE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
 “ANIENE”

Paritario D.M.28-06-2002
 XIII Distretto Scolastico
 Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA
 Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

PROGRAMMA ANALITICO
DI
STORIA
 A.S. 2020-2021

1) Tra ottocento e novecento	-La seconda Rivoluzione Industriale -La Belle époque -L'età giolittiana e la nascita dei partiti di massa -La politica e l'espansione coloniale EDUCAZIONE CIVICA: La storia della bandiera italiana; la storia del canto degli italiani
2) La grande guerra, la rivoluzione russa e il primo dopoguerra	-La Grande Guerra -Le Paci -Il dopoguerra e l'avvento del nazismo -Il fascismo in Italia -La crisi del '29 e il <i>New Deal</i>
3) Totalitarismi e stermini di massa	-I totalitarismi: fascismo, nazismo e stalinismo
4) La seconda guerra mondiale	-La Seconda Guerra Mondiale -L'Italia tra resistenza e liberazione -Fine Seconda Guerra Mondiale
5) Il lungo dopoguerra	-La Guerra Fredda -Italia: gli anni della ricostruzione e del miracolo economico
6) Educazione civica	-Storia della bandiera italiana -Storia del canto degli italiani

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
 PROF. MARCO MARTIRE

c) PROGRAMMA ANALITICO DI LINGUA INGLESE

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
			Bentini Flavia, Richardson Bruce, Vaughan Vita <i>In Business Digital Edition</i> , Pearson Longman
03	1° LINGUA: INGLESE	Prof.ssa CARLOMAGNO Monica	
a	Obiettivi conseguiti		a) Comprensione e comunicazione orale della lingua b) Conoscere la realtà socioculturale, economica ed amministrativa del mondo anglosassone c) Possedere una competenza dell'uso della lingua del settore professionale d) Saper analizzare testi di vario genere
b	Contenuti		Vedi programma analitico
c	Metodo di insegnamento		a) Lezioni frontali b) Lettura e commento di brani inerenti i vari argomenti c) Conversazioni guidate d) Lavori di gruppo, in coppia e individuali e) Simulazioni di situazioni di comunicazione orale e scritta f) Didattica a distanza
d	Mezzi e strumenti di lavoro		a) Audiovideo b) Appunti e fotocopie c) Testi aggiuntivi d) Piattaforme online: Google Classroom
e	Spazi		a) Aula didattica b) Aula virtuale
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
g	Strumenti di valutazione e di verifica		<u>Prove orali:</u> a) interrogazioni, simulazioni, commento dei brani letti <u>Prove scritte:</u> b) prove strutturate e semi-strutturate, comprensione di lettere e brani di vario genere, questionari <u>Criteri:</u> a) Conoscenze dell'argomento b) Conoscenze di lessico, strutture grammaticali e funzioni comunicative c) Efficacia, correttezza e adeguatezza del messaggio d) Capacità di analizzare documenti e sintetizzare i contenuti

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE

PROF.SSA MONICA CARLOMAGNO

Paritario D.M.28-06-2002
 XIII Distretto Scolastico
 Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA
 Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

PROGRAMMA ANALITICO
DI
1° LINGUA STRANIERA: INGLESE
 A.S.2020-2021

1) Production	Needs and Wants Goods and services Factors of production Sectors of production
2) Business today	What is e-commerce Advantages and disadvantages
3) Globalisation	What is globalisation? Advantages and disadvantages of globalization EDUCAZIONE CIVICA: UK Welfare State versus American Welfare State
4) Business organizations	Sole trader Partnership Cooperatives Franchises Multinationals
5) Marketing basics	What is Marketing The Marketing Mix and the four Ps Market research Advertising

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
 PROF.SSA MONICA CARLOMAGNO

d) PROGRAMMA ANALITICO DI 2° LINGUA STRANIERA: FRANCESE

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati - Lidia PARODI, Marina VALLACCO, <i>Système entreprise léger</i> , Trevisini Editore, 2015 - Domenico TRAINA, <i>Commerce et civilisation</i> , Minerva scuola, 2015
04	2° LINGUA: FRANCESE	Prof.ssa PRESTIFILIPPO COLOMBRINO Marisa	
a	Obiettivi conseguiti		a) Comprendere, in maniera globale testi orali relativi anche al settore specifico dell'indirizzo. b) Comprendere in maniera globale o analitica testi scritti di interesse generale e specifici dell'indirizzo. c) Trasporre testi scritti di argomento aziendale dalla lingua straniera all'italiano. d) Individuare i generi testuali e, al loro interno, le costanti che li caratterizzano. e) Confrontare sistemi linguistici e culturali diversi cogliendone sia gli elementi comuni, sia le identità specifiche.
b	Contenuti		Vedi programma analitico
c	Metodo di insegnamento		a) Lezioni frontali b) Lettura e commento di brani inerenti i vari argomenti c) Lavori di gruppo d) Simulazioni di situazioni di comunicazione orale e scritta e) Didattica a distanza
d	Mezzi e strumenti di lavoro		a) Materiale audiovisivo b) Fotocopie (documenti, testi di civiltà, corrispondenza commerciale, esercizi grammaticali.) c) Piattaforme online: Google Classroom
e	Spazi		-Aula didattica -Laboratorio -Aula virtuale
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
g	Strumenti di valutazione e di verifica		Prove orali interrogazioni, simulazioni, analisi, traduzione dei documenti letti e dei materiali audiovisivi. Prove scritte comprensione e traduzione di lettere commerciali, prove strutturate e semi-strutturate. Criteri a) conoscenze dell'argomento b) conoscenze di lessico e strutture grammaticali c) efficacia, correttezza e adeguatezza del messaggio d) capacità di analizzare documenti e sintetizzare i contenuti

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF.SSA MARISA PRESTIFILIPPO COLOMBRINO

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“ANIENE”

Paritario D.M.28-06-2002
 XIII Distretto Scolastico
 Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA
 Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

PROGRAMMA ANALITICO
DI
2° LINGUA STRANIERA: FRANCESE
 A.S.2020-2021

1) Révision des structures Grammaticales	Singolare/Plurale, Maschile/Femminile Di Sostantivi E Aggettivi I Numeri, I Giorni Della Settimana, I Mesi Dell'anno, Stagioni I tre gruppi verbali Aggettivi Qualificativi, Numerali, Dimostrativi, Possessivi Pronomi Cod-Coi Forma Negativa Forma Interrogativa Presente Passato Prossimo E Imperfetto Il Futuro Semplice Condizionale Lessico Specifico Al Settore Commerciale Fonetica Lettura e comprensione del testo
2) L'entreprise	Differenti tipologie di impresa Figura dell'imprenditore Il capitale
3) La logistique	Le diverse tipologie di trasporto
4) Le commerce et sa classification	Definizione di commercio Gli attori del commercio Commercio al dettaglio e all'ingrosso Importazioni ed esportazioni Commercio equo ed etico EDUCAZIONE CIVICA: Zoom sur l'Union européenne
5) La correspondance	Lettere-Tipo per: - Fare Un Ordine - Fare un reclamo - Pagare Un Ordine

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

PROF.SSA MARISA PRESTIFILIPPO COLOMBRINO

e) PROGRAMMA ANALITICO DI 2° LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati Susana Orozco Gonzalez, Giada Riccobono, <i>Negocios y mas</i> , Editore Ulrico Hoepli Milano, 2015
05	2° LINGUA: SPAGNOLO	Prof.ssa ALBANESE Camilla	
A	Obiettivi conseguiti		<p>a) Produzione scritta: Scrivere e interagire con testi, lettere, e-mail semplici su argomenti riguardanti la sfera personale e l'ambito lavorativo</p> <p>b) Comprensione scritta: Capire e analizzare testi di uso corrente relativi alla sfera quotidiana e aziendale-commerciale; reperire informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano e professionale (pubblicità, programmi, orari, tipi di azienda etc.)</p> <p>c) Produzione orale: Usare una serie di espressioni e frasi semplici per descrivere realtà quotidiane e in ambito lavorativo (presentare un prodotto, un'azienda etc), la carriera scolastica, il lavoro attuale o quello desiderato.</p> <p>d) Interazione orale: Comunicare ed esprimere il proprio punto di vista su compiti di routine legati all'ambito personale ed economico-aziendale (conversazioni telefoniche, prendere un appuntamento, discutere la propria agenda di lavoro, etc.)</p> <p>e) Comprensione orale: Capire gli elementi principali di un discorso in lingua standard su argomenti familiari, che si affrontano frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero. Capire l'essenziale di trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse riguardanti anche il settore d'indirizzo.</p>
B	Contenuti		Vedi programma analitico
C	Metodo di insegnamento		<p>Approccio comunicativo basato su attività (<i>Task-oriented Approach</i>) e incentrato sui bisogni effettivi degli alunni</p> <p>Tecniche:</p> <p>a) Lezione frontale per concettualizzazioni morfosintattiche</p> <p>b) Presentazione degli argomenti in modo esplicito (strategie deduttive) e implicito (strategie induttive)</p> <p>c) Lezione centrata sullo studente (ampliamento del lessico e delle strutture che corrispondono ai suoi bisogni)</p> <p>d) Lavori individuali, di gruppo, <i>role-play</i></p> <p>e) Didattica a distanza</p>
D	Mezzi e strumenti di lavoro		<p>a) Materiale audiovisivo e multimediale (L.I.M, video, Reportage, Cd, Internet)</p> <p>b) Appunti, fotocopie,</p> <p>c) Testi indicati e altro materiale autentico</p> <p>d) Piattaforme online: Classroom</p>
E	Spazi		<p>a) Aula didattica</p> <p>b) Aula virtuale</p>
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata

g	Strumenti di valutazione e di verifica	<u>Prove orali:</u> a) Interrogazioni, scambi comunicativi guidati b) Esposizioni c) Attività di comprensione d'ascolto. <u>Prove scritte:</u> a) Prove strutturate e semi-strutturate, b) Correzione di enunciati c) Questionari d) Elaborazione di testi scritti <u>Criteri:</u> a) Correttezza formale (grammatica, lessico, ortografia, punteggiatura, pronuncia e intonazione) b) Efficacia e adeguatezza comunicativa (coerenza, coesione, estensione repertorio, fluidità, rielaborazione) c) Attenza alla traccia o al compito da svolgere d) Impegno e partecipazione
----------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF.SSA CAMILLA ALBANESE

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“ANIENE”**

Paritario D.M.28-06-2002
XIII Distretto Scolastico
Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA
Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

**PROGRAMMA ANALITICO
DI
2° LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO
A.S.2020-2021**

1) Ripasso della grammatica	Hay y estar El presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares Los pretéritos de indicativo (perfecto, imperfecto, pluscuamperfecto e indefinido) El futuro simple de los verbos regulares e irregulares Perifrasi verbale del futuro El condicional El presente de subjuntivo de los verbos regulares e irregulares El subjuntivo pasado Approfondimento dei registri linguistici (in particolare modo del lessico specifico del settore finanziario)
2) La empresa	organizzazione dell'impresa tipi di società tipi di commercio e commercianti le multinazionali
3) Los bancos	tipi di banche servizi bancari
4) La comercialización	le assicurazioni pubbliche le assicurazioni private in Spagna il trasporto delle merci
5) Importación y exportación	il commercio internazionale l'Organizzazione Mondiale del Commercio Incoterms EDUCAZIONE CIVICA: Unión Europea

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
PROF.SSA CAMILLA ALBANESE

f) PROGRAMMA ANALITICO DI MATEMATICA

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
06	MATEMATICA	Prof.ssa OLIVADESE Federica	M. Bergamini, A. Trifone, G. Barozzi <i>Matematica.rosso</i> , Vol. 4 e Vol. 5, Zanichelli
a	Obiettivi conseguiti		a) Saper classificare le funzioni e discuterne le proprietà b) Saper studiare una funzione, in particolare, il caso delle funzioni razionali fratte c) Saper studiare le funzioni economiche fondamentali di una variabile d) Saper risolvere semplici problemi di scelta in condizioni di certezza nel caso continuo e nel caso discreto e) Saper risolvere semplici problemi sul calcolo delle probabilità f) Saper rappresentare un insieme di dati statistici g) Saper calcolare gli indici di posizione centrale e di variabilità di un insieme di dati statistici
b	Contenuti		Vedi programma analitico
c	Metodi di insegnamento		-Lezione frontale con lavagna -Esercitazioni con problemi -Didattica a distanza
d	Mezzi e strumenti di lavoro		-Libro di testo -Appunti e fotocopie con esercizi -Piattaforme online: Google Classroom
e	Spazi		-Aula didattica -Laboratorio informatico -Aula virtuale
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
g	Strumenti di valutazione e di verifica		Valutazione e attribuzione del voto finale si è arrivati adottando criteri di valutazione oggettivi per le relative prove formative e sommative, tenendo conto del livello di partenza, dell'impegno e dell'andamento del singolo allievo

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF.SSA FEDERICA OLIVADESE

“ANIENE”

Paritario D.M.28-06-2002

XIII Distretto Scolastico

Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA

Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

**PROGRAMMA ANALITICO
DI
MATEMATICA
A.S. 2020-2021**

1) Ripasso di geometria analitica	Equazione della retta; equazione della retta passante per due punti; Retta che passa per l'origine; coefficiente angolare. esercizi
2) Funzioni reali di variabili reali	Definizione di funzione lineare di due variabili; dominio; derivate di primo e secondo grado; accenni delle derivate fondamentali. studio di semplici funzioni. esercizi
3) Elementi di statistica e probabilità	Teoria della probabilità; Inferenza statistica; esperimento casuale; spazio campionario ed eventi; Interpretazione della probabilità; Calcolo della probabilità su semplici eventi. Calcolo statistico: i dati; rappresentazioni grafiche: diagramma cartesiano, istogramma; le medie: la media aritmetica, medie di posizione mediana e moda. Concentrazione di dati. EDUCAZIONE CIVICA: Analisi delle differenze degli agenti patogeni (COVID-19) mediante l'uso dei dati statistici
4) Ricerca operativa	Introduzione alla ricerca operativa, classificazione dei problemi di scelta. Scopi e metodi della ricerca operativa. Fasi della ricerca operativa. Problemi di scelta in condizioni di certezza e incertezza. Problema delle scorte; teoria delle code.
5) Analisi dei costi	I costi fissi e variabili, diretti e indiretti; Full costing e direct costing; Accettazione di un nuovo ordine; Make or buy; Scelte costi a base unica o multipla. Diagramma redditività; Break even point.

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE

PROF.SSA FEDERICA OLIVADESE

g) PROGRAMMA ANALITICO DI ECONOMIA POLITICA

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
07	ECONOMIA POLITICA	Prof. MAGRO Dario	Rosa Maria, Vinci Orlando, <i>Economia e finanza pubblica</i> , Ed. Tramontana, Milano 2017
a	Obiettivi conseguiti		<ul style="list-style-type: none"> a) Conoscenza dei principi fondamentali del settore pubblico dell'economia e dell'attività finanziaria dello Stato b) Conoscenza della funzione finanziaria ed economica delle Entrate Pubbliche e della distinzione tra le diverse fonti c) Conoscenza dei principi fondamentali dell'imposizione fiscale d) Conoscenza della Politica del Bilancio e) Comprendere quali sono le principali finalità che l'intervento pubblico può realizzare f) Acquisizione del linguaggio tecnico g) Acquisizione di autonome capacità di rielaborazione concettuale degli Istituti trattati
b	Contenuti		Vedi programma analitico
c	Metodi di insegnamento		<ul style="list-style-type: none"> a) Lezione frontale con grafici alla lavagna b) Lettura ed interpretazione di talune fonti normative in particolare di alcuni articoli della Costituzione Italiana e del T.U.I.R. (DPR 917/86) c) Esercitazioni con prove strutturate d) Didattica a distanza
d	Mezzi e strumenti di lavoro		<ul style="list-style-type: none"> -Libro di testo -Codice civile e tributario -Costituzione Italiana -Riviste specializzate nel Settore Fiscale -Nuove disposizioni in materia fiscale -Piattaforme online: Google Classroom
e	Spazi		<ul style="list-style-type: none"> -Aula didattica -Aula virtuale
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
g	Strumenti di valutazione e di verifica		<ul style="list-style-type: none"> a) Strumenti di verifica b) Interrogazione e colloquio c) Test strutturati d) Criteri di valutazione e) Capacità di analisi e sintesi della realtà giuridica affrontata f) Capacità di organizzarsi il proprio lavoro anche in modo autonomo g) Utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato.

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF. DARIO MAGRO

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“ANIENE”**

Paritario D.M.28-06-2002
XIII Distretto Scolastico
Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA
Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

**PROGRAMMA ANALITICO
DI
ECONOMIA POLITICA
A.S. 2020-2021**

1) La scienza delle finanze	La finanza pubblica: nozione e caratteri. I bisogni e i beni pubblici. I soggetti dell'attività finanziaria.
2) La politica della spesa	La spesa pubblica: struttura, volume e variazioni quantitative Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica Le politiche di contenimento: tagli lineari e spending review La spesa per la protezione sociale Il sistema di protezione sociale in Italia: previdenza, assistenza e tutela della salute EDUCAZIONE CIVICA: La tutela della salute ed il SSN
3) La politica delle entrate	Il sistema delle entrate pubbliche Classificazione delle entrate I prezzi I tributi
4) L'imposizione fiscale e il sistema tributario	Le imposte e il sistema tributario L'equità dell'imposizione La certezza e la semplicità dell'imposizione Gli effetti economici dell'imposizione.
5) Il sistema tributario italiano	Struttura del sistema tributario italiano Imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) Imposta sul reddito delle società (IRES) Imposta sul valore aggiunto (IVA) Accertamento e riscossione di Irpef, Ires e Iva Le altre imposte erariali I tributi regionali e locali
6) La politica di bilancio	Le funzioni del bilancio La normativa sul bilancio (art. 81 Cost. e la l. n. 196/2009) I caratteri del bilancio I principi del bilancio La struttura del bilancio

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
PROF. DARIO MAGRO

h) PROGRAMMA ANALITICO DI DIRITTO PUBBLICO

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
08	DIRITTO PUBBLICO	Prof. VIANI Alessandra	Federico del Giudice, a cura delle Redazioni Simone per la scuola, <i>Diritto Pubblico – Le nuove pagine del diritto</i> , Editore Simone, 2018
a	Obiettivi conseguiti		a) Analisi rielaborativa critica degli accadimenti politici nazionali e internazionali contemporanei b) Conoscenza degli Istituti Giuridici che presiedono la Struttura istituzionale dello Stato c) Conoscenza della struttura, delle funzioni e dei poteri degli organi Costituzionali dello Stato e degli Organi a rilievo costituzionale d) Conoscenza della struttura, delle funzioni e dei poteri delle Pubbliche Amministrazioni centrali e periferiche individuando i principi regolatori dell'attività amministrativa e) Conoscenza della struttura, delle funzioni e dei poteri delle Regioni f) Conoscere e capire i fatti dell'attualità politico- istituzionale tramite i media
b	Contenuti		Vedi programma analitico
c	Metodi di insegnamento		a) Lezione frontale b) Lavoro di gruppo c) Diretto individuale d) Didattica a distanza
d	Mezzi e strumenti di lavoro		-Libro di testo -Costituzione italiana -Appunti e fotocopie -Piattaforme online: Google Classroom
e	Spazi		-Aula didattica -Aula virtuale
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
g	Strumenti di valutazione e di verifica		a) Strumenti di verifica b) Interrogazione e colloquio c) Test strutturati d) Criteri di valutazione e) Capacità di analisi e sintesi della realtà giuridica affrontata f) Capacità di organizzarsi il proprio lavoro anche in modo autonomo g) Utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato.

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF.SSA ALESSANDRA VIANI

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“ANIENE”**

Paritario D.M.28-06-2002
XIII Distretto Scolastico
Via Tiburtina, 994, 00155 ROMA
Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

**PROGRAMMA ANALITICO DI
DIRITTO PUBBLICO
A.S. 2020-2021**

1)Il Diritto e le sue fonti	Definizione di diritto pubblico; differenza tra diritto pubblico e diritto privato; le branche del diritto pubblico; le fonti del diritto italiano (Costituzione; le fonti primarie e le fonti secondarie).
2)Lo Stato	Lo Stato: il concetto di Stato; gli elementi costitutivi dello Stato (popolo, territorio e sovranità); le forme di Stato (Stato assoluto, liberale, democratico, autoritario, socialista).
3)Le forme di Governo	Il principio della separazione dei poteri; le varie forme di Governo.
4)La Costituzione della Repubblica Italiana	Profili storici: dalla marcia su Roma alla caduta del fascismo; i caratteri e la struttura della Costituzione italiana.
5)I principi costituzionali fondamentali	Il principio democratico e di sovranità popolare (art. 1 Cost.); il principio personalista (art. 2 Cost.); il principio di uguaglianza (art. 3 Cost.); il principio lavorista (art. 4 Cost.); il principio del riconoscimento delle autonomie locali (art. 5 Cost.); il principio dello Stato di cultura (art. 9 Cost.). EDUCAZIONE CIVICA: Il principio di legalità ed il contrasto alle mafie
6)La regolamentazione dei rapporti civili	La libertà personale (art. 13 Cost.); la libertà di domicilio (art. 14 Cost.); la libertà di circolazione e di soggiorno (art. 16 Cost.); la libertà di riunione (art. 17 Cost.); la libertà di associazione (art. 18 Cost.); la libertà religiosa (art. 19 Cost.); la libertà di manifestazione del pensiero (art. 21 Cost.).
7)La regolamentazione dei rapporti etico-sociali	La tutela della famiglia nella Carta costituzionale (artt. 29-31 Cost.); il diritto alla salute (art. 32 Cost.); la tutela dell'ambiente; il diritto allo studio (artt. 33-34 Cost.).
8)La regolamentazione dei rapporti economici	Il diritto al lavoro (artt. 35-38 Cost.); la libertà di organizzazione sindacale (art. 39 Cost.); il diritto di sciopero (art. 40 Cost.); l'iniziativa economica (art. 41 Cost.).
9)I sistemi elettorali e gli istituti di democrazia diretta	I partiti politici; il corpo elettorale; gli istituti di democrazia diretta (la petizione, l'iniziativa legislativa popolare, il <i>referendum</i>).
10)L'ordinamento della Repubblica	Il Parlamento (struttura e funzioni); il procedimento legislativo ordinario e di revisione costituzionale; il Governo (composizione e funzionamento); la funzione legislativa del Governo (decreti legislativi e decreti-legge); il Presidente della Repubblica; la Corte costituzionale; la magistratura.

	EDUCAZIONE CIVICA: L'organizzazione istituzionale dello Stato
--	---------------------------------------------------------------

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
PROF.SSA ALESSANDRA VIANI

i) PROGRAMMA ANALITICO DI ECONOMIA AZIENDALE

N°	Materia	Docente	Libri di testo adottati
			Astolfi, Barale, Ricci, <i>Entriamo in Azienda</i> , Ed. Tramontana, Vol. 3
09	ECONOMIA AZIENDALE	Prof. MENALE Ilenia	
a	Obiettivi conseguiti		<ul style="list-style-type: none"> a) Conoscere i processi caratterizzanti la gestione contabile b) Conoscere i linguaggi settoriali c) Saper interagire con i vari processi di aree funzionali d) Saper redigere con il linguaggio della partita doppia e) Saper interpretare un documento aziendale f) Possedere capacità logico-interpretative g) Saper organizzare il proprio lavoro in modo autonomo h) Essere capace a saper risolvere problemi economico-aziendali
b	Contenuti		Vedi programma analitico
c	Metodi di insegnamento		<ul style="list-style-type: none"> a) Lezioni frontali supportate da richiami alla concreta realtà economica b) Lavori individuali e di gruppo c) Simulazioni d) Didattica a distanza
d	Mezzi e strumenti di lavoro		<ul style="list-style-type: none"> -Codice civile e tributario -Appunti e fotocopie modulistica specifica -Manuale di economia aziendale ai sensi del D.M. 05/09/62 -Piattaforme online: Google Classroom
e	Spazi		<ul style="list-style-type: none"> -Aula didattica -Aula virtuale
f	Tempi		I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica digitale integrata
g	Strumenti di valutazione e di verifica		<ul style="list-style-type: none"> a) Strumenti di verifica b) Interrogazione c) Colloquio d) Prove semi-strutturate e) Criteri di valutazione capacità di analisi e sintesi della realtà economica-aziendale affrontate, correttezza e completezza delle informazioni, qualità della comunicazione e uso delle competenze logico-tecniche, coerenza degli importi e sviluppo armonico della elaborazione e analisi della traccia

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF.SSA ILENIA MENALE

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
“ANIENE”**

Paritario D.M.28-06-2002
XIII Distretto scolastico
Via Tiburtina, 994, 00155 Roma
Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

**PROGRAMMA ANALITICO
DI
ECONOMIA AZIENDALE
A.S. 2020-2021**

1) Il bilancio d’esercizio	Bilancio redatto secondo il Codice civile (artt. 2423 e seguenti)
2) Il bilancio riclassificato	Stato patrimoniale e conto economico riclassificato
3) Indici di bilancio	Analisi della redditività Produttività patrimoniale e finanziaria
4) Strategie	Tipi di strategie aziendali
5) Catena del valore di Porter	Il modello
6) Analisi swot	Il modello EDUCAZIONE CIVICA: L’economia circolare

Roma, 15 maggio 2021

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE
PROF.SSA ILENIA MENALE

j) PROGRAMMA ANALITICO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

	Materia	Docente	Libri di testo adottati
12	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Prof. DE BONIS Roberto	Fiorini, Coretti, Bocchi, "IN MOVIMENTO", Marietti Scuola, volume unico.
	Obiettivi conseguiti	a) acquisizione delle capacità motorie ed incremento delle capacità condizionali, coordinative ed interpersonali; b) consolidamento e rielaborazione del gesto motorio e delle tecniche esecutive; c) conoscenza e pratica delle attività sportive; d) nozioni teoriche sulle capacità condizionali, nozioni di anatomia e fisiologia.	
	Contenuti	Vedi programma analitico	
	Metodo di insegnamento	I metodi adottati sono stati di tipo analitico e globale relativamente alle unità didattiche programmate. Sono state utilizzate tutte le attrezzature a disposizione.	
	Mezzi e strumenti di lavoro	a) Attrezzi ginnici b) Audiovisivi c) Learning object d) Dispense a cura del docente	
	Spazi	a) Campi sportivi b) Aula didattica c) Aula virtuale	
	Tempi	I tempi di attuazione hanno rispettato le indicazioni della programmazione iniziale, subendo variazioni di adattamento alla didattica telematica.	
	Momenti di valutazione e verifica	La valutazione è scaturita dalla media delle periodiche verifiche ed ha tenuto conto dell'assiduità e dell'impegno nel partecipare alle lezioni, dei progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza, degli obiettivi raggiunti. a) Verifica pratica b) Verifica orale	

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF. ROBERTO DE BONIS

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

“ANIENE”

Paritario D.M.28-06-2002

XIII Distretto scolastico

Via Tiburtina, 994, 00155 Roma

Tel-FAX 0695020221 e-mail: coordinatore@istitutoaniene.it

**PROGRAMMA ANALITICO
DI
ECONOMIA SCIENZE MOTORIE
A.S. 2020-2021**

1) Conoscenza della storia dello Sport Moderno ed evoluzione negli Sport individuali e di squadra	Caratteristiche e differenze rispetto al modello antico La pallavolo e le sue caratteristiche
2) Le olimpiadi moderne	Amsterdam 1928, Los Angeles 1932, Berlino 1936: svolgimento e inquadramento nel loro contesto storico.
3) Potenziamento delle capacità condizionali; raggiungimento delle varie espressioni di forza attraverso l'utilizzo di esercitazioni acrobatiche, a corpo libero, con piccoli attrezzi, a circuito e di derivazione atletica	Giochi di situazione Giochi in esercizio Potenziamento a circuito
4) Sport di squadra	Pallavolo Calcio Rugby
5) Anatomia	Pallavolo Calcio Rugby
6) Fisiologia	I meccanismi di produzione energetica (anaerobico lattacido, anaerobico lattacido e aerobico) L'apparato cardiocircolatorio (cuore e vasi sanguigni) L'apparato respiratorio (vie aeree e polmonari)

Roma, 15 maggio 2021

IL DOCENTE
PROF. ROBERTO DE BONIS

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

6. ALLEGATI AL DOCUMENTO DI CLASSE

I. PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DEI PCTO

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto attività più o meno coerenti con il percorso di studi, riportando valutazioni soddisfacenti, condivise dai tutor aziendali. Le attività principalmente svolte dal gruppo classe sono ricollegabili a concetti chiave nell'ambito del settore amministrativo e contabile. Molti dei ragazzi hanno frequentato il secondo biennio presso altri istituti, svolgendo attività a volte collaterali o in linea con l'indirizzo di studi precedentemente frequentato.

Nell'ambito dell'importanza del concetto di territorio, alcuni ragazzi hanno partecipato al corso GIS (Geographical Information System), in cui la componente informatica del sistema informativo, raccoglie fisicamente le informazioni necessarie, utilizzate per la creazione di mappe tematiche.

Nell'anno scolastico in corso, alcuni alunni hanno partecipato al progetto *Coca-Cola HBC Italia. DALLA SCUOLA AL MONDO DEL LAVORO. Come affrontare al meglio il grande salto*. Si tratta di un'iniziativa di PCTO che consiste in lezioni digitali ed attività di interazione per approcciare i temi dell'orientamento al lavoro e delle competenze fondamentali.

Le convenzioni con l'Istituto Aniene sono state stipulate con lo studio commercialista del Dott. Giuseppe Calvano.

7. INDICE GENERALE

1.	PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	2
a)	CONTESTO AMBIENTALE	2
b)	PROPOSTA EDUCATIVA	2
c)	PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO.....	3
d)	STRUTTURA E ATTREZZATURA	3
2.	PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	4
a)	STORIA E PROFILO DELLA CLASSE	4
b)	ELENCO DEGLI ALUNNI.....	5
3.	LA PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE	6
a)	GLI OBIETTIVI.....	6
I.	GLI OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITA' PREFISSATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE ALL'INIZIO DELL'A.S.....	7
II.	OBIETTIVI CON LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	8
III.	GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DAGLI STUDENTI IN TERMINI DI CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ.	10
b)	CURRICULO DISCIPLINARE.....	11
c)	I CONTENUTI.....	11
I.	ELENCO ELABORATI DISCIPLINE DI INDIRIZZO	11
II.	ELENCO TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	22
III.	ATTIVITA' PLURIDISCIPLINARE	23
IV.	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	25
V.	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA.....	32
4.	VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.....	34
I.	CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI.....	34
II.	CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO.....	35
III.	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE UTILIZZANDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PROVE SOTTO ELENCAE	36
IV.	CONCLUSIONI E INDICAZIONI.....	36
5.	CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI.....	38
a)	PROGRAMMA ANALITICO DI ITALIANO.....	38

b)	PROGRAMMA ANALITICO DI STORIA	40
c)	PROGRAMMA ANALITICO DI LINGUA INGLESE.....	42
d)	PROGRAMMA ANALITICO DI 2° LINGUA STRANIERA: FRANCESE.....	43
e)	PROGRAMMA ANALITICO DI 2° LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO	45
f)	PROGRAMMA ANALITICO DI MATEMATICA.....	49
g)	PROGRAMMA ANALITICO DI ECONOMIA POLITICA	51
h)	PROGRAMMA ANALITICO DI DIRITTO PUBBLICO	53
i)	PROGRAMMA ANALITICO DI ECONOMIA AZIENDALE	56
j)	PROGRAMMA ANALITICO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.....	58
6.	ALLEGATI AL DOCUMENTO DI CLASSE.....	60
	I. PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DEI PCTO	60
7.	INDICE GENERALE	61